

87-800 Włocławek
 ul. Nowomiejska 15A
 Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania:
 15. Zakup komputerów przenośnych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

| Lp. | Treść | Źródła finansowania | pozycja z ZZK | ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | wydatki poniesione w latach poprzednich | wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały | IV kw. | | |
|-----|--|------------------------------|---------------|---|---|--|--------|--------|------------------|
| | | | | | | | I kw. | II kw. | III kw. |
| | | Budżet Województwa śr. wias. | | 40 000,00 | | | | | |
| | | Dotacja z Budżetu Państwa | | | | | | | 40 000,00 |
| 15. | Zakup komputerów przenośnych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku. | Dotacja rozwojowa | | | | | | | |
| | | Srodki własne jednostki | | 4 000,00 | | | | | 4 000,00 |
| | | inne źródła: | | | | | | | |
| | Razem | | | 44 000,00 | | | | | 44 000,00 |

SPECJALISTA
 ds. administracyjno-ekonomicznych
 Olgierza Wójcicki
 dyrektor departamentu/jednostki

Department merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik Wydziału Edukacji i Nadzoru
 Beata Włocławska (1)

DYREKTOR
 Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli
 Robert Włocławski
 dyrektor departamentu/jednostki

z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego
 Czestaw Fieret (1)
 Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora
 Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 Dyrektor Wydziału Inwestycji Zarządcy
 Zbigniew Czarnecki (1)
 Członek Zarządu
 Małgorzata Czapka (1)

18.10.18
 podpis osoby sprawdzającej
 podpis osoby sprawdzającej

Część opisowa zadania

15. Zakup komputerów przenośnych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup komputerów przenośnych dla nauczycieli konsultantów. Dotychczas użytkowany sprzęt jest awaryjny, przestarzały i mało wydajny. Komputery te często nie obsługują nowoczesnych programów i aplikacji, bądź spowalniają ich działanie uniemożliwiając sprawną pracę nauczycielom konsultantom. Obecny sprzęt nie spełnia norm energooszczędnych (ograniczona praca na zasilaniu bateryjnym). Jego awaryjność destabilizuje pracę nauczycieli konsultantów, szczególnie gdy prowadzą zajęcia na zewnątrz.

2. Zakres rzeczowy zadania.

11 sztuk komputerów przenośnych – 44 000,00 zł.

Zakup z Budżetu Województwa – 40 000,00 zł oraz z Wydzielonego Rachunku Dochodów – 4 000,00 zł.

Zadanie – Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych rozdział 80146 paragraf 4210.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakupione komputery poprawią wydajność pracy oraz zapewnią jej bezawaryjność. Placówka realizuje zadania mające na celu efektywne zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb nauczycieli, wspiera szkoły i placówki w podejmowaniu nowatorskich rozwiązań i upowszechnianiu dobrych praktyk, propaguje innowacyjne metody i formy pracy z uczniami uzdolnionymi, popularyzuje wykorzystanie narzędzi TIK w edukacji, zachęca nauczycieli do działań innowacyjnych i zapewnia wysoką jakość edukacji, dlatego zasadnym jest posiadanie sprawnego i bezawaryjnego sprzętu. Nowy sprzęt zapewni dłuższy czas pracy na baterii urządzenia pomijając jego częste ładowanie z gniazdka sieciowego, a tym samym zmniejszy się zużycie energii elektrycznej, co spowoduje oszczędności finansowe. Zakup wyżej wymienionych pozycji przyczyni się do wzrostu jakości pracy zapewniając lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych. Niezawodne wykonywanie powyższych zadań daje realne efekty w ilości realizowanych szkoleń. Zwiększy się również mobilność pracowników.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym będą nowe komputery, które usprawnią i ułatwią pracę pracowników pedagogicznych. Zwiększy się mobilność pracowników. Zakup wyżej wymienionych pozycji przyczyni się do wzrostu jakości pracy zapewniając lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych. Niezawodne wykonywanie powyższych zadań daje realne efekty w ilości realizowanych szkoleń.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Grażyna Troszyńska

SPECJALISTA
ds. administracyjno-ekonomicznych
Aleksandra Olejniczak-Musiał