

Toruń, dnia 31-10-2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 000 EURO

### 1. Nazwa Zamawiającego:

Województwo Kujawsko-Pomorskie w Toruniu  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 956-19-69-536  
REGON: 092350613

### 2. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa obejmująca szkolenie w zakresie budowania wizerunku i promocji organizacji dla Lokalnych Grup Działania z województwa kujawsko-pomorskiego, w tym zapewnienie trenera, materiałów szkoleniowych, certyfikatów uczestnictwa oraz sali i cateringu.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamawianej usługi jest przeprowadzenie praktycznego szkolenia dla Lokalnych Grup Działania z województwa kujawsko-pomorskiego z zakresu budowania wizerunku i promocji organizacji.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

#### 3.1. Sala szkoleniowa:

- a) sala usytuowana w Toruniu, w miejscu z łatwym dojazdem zarówno komunikacją publiczną, jak również prywatnym środkiem transportu, z bezpłatnym parkingiem dla osób uczestniczących w szkoleniu,
- b) dostosowana do liczby uczestników (maksymalnie 60 osób), uczestniczących w szkoleniu,



c) wyposażona w:

- krzesła z miękkimi siedziskami, ustawione w układzie zapewniającym swobodny widok na ekran oraz salę,
- klimatyzację,
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- zainstalowany sprzęt: rzutnik multimedialny, ekran,
- flipcharta suchociernalnego wraz z markerami,
- nagłośnienie,
- co najmniej dwa mikrofony: 2 bezprzewodowe,
- laptop kompatybilny z rzutnikiem umożliwiający odtwarzanie prezentacji, a także plików multimedialnych.

### **3.2. Catering:**

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. świadczenia usługi restauracyjnej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- b. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2017, poz. 149)
- c. estetycznego podawania posiłków.

a) 1 bufet kawowy (na max. 60 os.) łącznie:

- kawa rozpuszczalna i kawa z ekspresu ciśnieniowego + (mleko/śmietana/cukier) na 60 filiżanek (każda po 0,30 ml),
- herbata (cytryna/cukier) na 60 filiżanek (po 0,30 ml),
- woda mineralna butelkowana :  
woda niegazowa 60 butelek o pojemności 0,5 l,  
woda gazowana 30 butelek o pojemności 0,5 l.
- wybór ciastek kruchych (3 rodzaje do wyboru po 100g na osobę z każdego rodzaju);

Serwis kawowy podany będzie jako bufet szwedzki dla całej grupy.

b) obiad :

- zupa pomidorowa lub rosół - 250 g na osobę,



- II danie – mięso-schab w sosie (1 szt., ok.150 g), ziemniaki (100g), surówka: buraczki oraz surówka Colesław (2 rodzaje, po 150g),
- napoje zimne: sok pomarańczowy, sok jabłkowy, woda mineralna niegazowana z cytryną (podawana w dzbankach, po 250 ml z każdego wymienionego rodzaju napoju na osobę).

Serwis obiadowy będzie serwowany w formie stołu szwedzkiego dla całej grupy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny w całości za organizację cateringu w ramach szkolenia (tj. 2 osobowa obsługa kelnerska odpowiedzialna za zapewnienie 1 serwisu kawowego i sprawne przeprowadzenie serwisu obiadowego itd. w trakcie trwania szkolenia).

### **3.3. Szkolenie:**

Czas szkolenia: łącznie 7 godzin z 1 przerwą kawową i 1 obiadową.

Głównym celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy dot. PR jako narzędzia budowania wizerunku LGD, współpracy z mediami i lokalnymi środowiskami, a także profesjonalnej obsługi medialnej przez LGD lokalnych wydarzeń i działań.

Adresatem szkolenia są przedstawiciele LGD z województwa kujawsko-pomorskiego.

Planowane efekty szkolenia:

- zapoznanie z narzędziami budowania wizerunku i Systemu Identyfikacji Wizualnej;
- zapoznanie się z tematyką dot. współpracy LGD z mediami i lokalnymi środowiskami;
- uzyskanie wiedzy na temat profesjonalnej obsługi medialnej lokalnych wydarzeń i działań m.in. tworzenia materiałów reklamowych, informacji prasowych, spotów itp.

W szkoleniach powinny zostać wykorzystane następujące metody:

- a) **wykład z prezentacją multimedialną (Moduł I-część teoretyczna)** – Wykonawca powinien przedstawić kompleksową wiedzę na temat roli LGD, jako ambasadora wydarzeń lokalnych, budowania wizerunku medialnego LGD, profesjonalnej obsługi medialnej lokalnych wydarzeń i działań poprzez kampanie w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych, a także tworzenia materiałów reklamowych i informacji prasowych.



- b) **ćwiczenia (Moduł II - część praktyczna)** – Wykonawca powinien pogłębić wiedzę uczestników poprzez dyskusję, pracę nad materiałami reklamowymi, informacjami prasowymi lub inną zaproponowaną formą ćwiczeń.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz wypełnią ankietę ewaluacyjną.

**Certyfikaty zostaną przygotowane przez Wykonawcę, a ankietę ewaluacyjną zostanie dostarczona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.**

**Ramowy program szkolenia z zakresu budowania wizerunku i promocji organizacji opracuje Wykonawca (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).**

W programie trzeba uwzględnić m.in. następujące kwestie do przedstawienia:

#### MODUŁ I

1. PR jako narzędzie budowania wizerunku LGD: (relacje, obietnice, gwarancja, zaufanie)
  - klienci/beneficjenci: umiejętne stosowanie języka korzyści,
  - władze lokalne i regionalne: LGD liderem lokalnego rozwoju,
  - inne NGO: LGD koordynatorem lokalnej aktywności (integracja środowisk),
  - media relations (współpraca z mediami): profesjonalna obsługa medialna lokalnych wydarzeń i działań (mailing do mediów, komunikaty na stronie www, FB).
2. Ludzie LGD:
  - istota (misja, wizja) i cele działania LGD a role i postawy pracowników.
3. LGD – ambasador (miejsca/obszaru/subregionu):
  - LGD a marka terytorialna - LGD dysponentem marki terytorialnej: komunikacja, reprezentacja, współpraca (regionalna, krajowa, zagraniczna); System Identyfikacji Wizualnej.

#### MODUŁ II

Praca nad wybranymi przez trenera materiałami reklamowymi, informacjami prasowymi itp.

#### MODUŁ III

Przeprowadzenie testu przygotowanego przez trenera sprawdzającego zakres wiedzy. Rozdanie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.

Podsumowanie szkolenia i czas na ewentualne pytania do trenera oraz rozdanie ankiety ewaluacyjnej.

**Planowana ilość uczestników:**



W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 60 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 10% a tym samym ilości osób korzystających z usług gastronomicznych. O ostatecznej liczbie osób korzystających z poszczególnych usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkoleniem.

**Termin i miejsce szkolenia:**

- planowany termin – 27 listopada 2018 r. – czas trwania 7 godzin zegarowych wraz z przerwami (1 przerwa kawowa trwająca 15 minut i 1 przerwa obiadowa trwająca 45 minut) ,
- miejsce szkolenia: Toruń

**3.4. Zestawy szkoleniowe:**

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma pakiet materiałów. Materiały muszą być dostarczone do Zamawiającego dzień wcześniej przed rozpoczęciem szkolenia. W skład zestawu wchodzi materiały:

- a) edukacyjne – zawierające informacje z zakresu objętego szkoleniem (np. wydruk prezentacji multimedialnej, testów wiedzy, itp.). Materiały muszą być ologowane – logotypy dostarczy Zamawiający
- b) pomocnicze – notatnik format A4 50 stron oraz 1 długopis (dla każdego uczestnika szkolenia),
- c) potwierdzenie ukończenia szkolenia – imienny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji papierowej.

**4. Termin realizacji zamówienia: 27 listopada 2018 r.**

**5. Kryteria, opis kryteriów oceny ofert, metodologia:**

5.1 W niniejszym postępowaniu oferty złożone w każdej z części przedmiotu zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga
A. Cena brutto wykonania zamówienia (C)	80%
B. Udokumentowane doświadczenie trenera	20%



w zakresie przeprowadzonych szkoleń dotyczących budowania wizerunku i promocji. Ilość zrealizowanych usług o podobnym zakresie (D)	
--	--

**Ad. A.** Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ze wszystkich wartości cen złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej). Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 80 \% \text{ (waga kryterium)}$$

**Ad. B.** Punktacja w kryterium doświadczenie trenera będzie wynikała z treści zapisanej w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego i zostanie przyznana w skali punktowej od 10 do 20. Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu budowania wizerunku i promocji organizacji od 1 do 3 szkoleń w ciągu ostatnich 36 miesięcy od momentu złożenia oferty.	10 punktów
2.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu budowania wizerunku i promocji organizacji od 4 do 6 szkoleń w ciągu ostatnich 36 miesięcy od momentu złożenia oferty.	15 punktów



3.	Udokumentowane doświadczenie trenera w przeprowadzeniu szkoleń z budowania wizerunku i promocji organizacji. Powyżej 6 szkoleń w ciągu ostatnich 36 miesięcy od momentu złożenia oferty.	20 punktów
----	--	------------

Łączna maksymalna ilość punktów (D) – 20 pkt

**5.2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach.**

**6. Miejsce, termin złożenia ofert, forma:**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl) do dnia 7 listopada 2018 roku, do godziny 15.00 – o terminie doręczenia decyduje data i godzina dostarczenia e-maila na ww. adres. W temacie proszę wpisać szkolenie dla LGD.

**7. Wymagane dokumenty:**

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać:

1. Specyfikację kosztów - formularz ofertowy - Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Propozycję programu szkolenia-ramowy program szkolenia - Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego ,
3. Wykaz przeprowadzonych szkoleń przez potencjalnego trenera z zakresu budowania wizerunku i promocji organizacji- Zał. nr 3 do Zapytania ofertowego,
4. Oświadczenie Wykonawcy – Zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie Wykonawcy – Zał. nr 5 do Zapytania ofertowego.



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



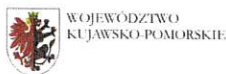
## 8. Osoba do kontaktu:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich  
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 73, 87-100 Toruń  
tel. 660 691 123, e-mail: [a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.lewandowska@kujawsko-pomorskie.pl) lub  
[m.brejnak@kujawskopomorskie.pl](mailto:m.brejnak@kujawskopomorskie.pl)

## 9. Informacje dodatkowe:

- 9.1. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o 10%, a tym samym ilości osób korzystających z usług gastronomicznych. O ostatecznej liczbie osób korzystających z poszczególnych usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkoleniem. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia pomnożoną przez cenę jednostkową brutto na uczestnika.
- 9.2. Wymagania co do oferty cenowej. Ceną oferty jest cena za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana pieczęcią firmową przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych oraz zawierać datę sporządzenia ww. oferty.
- 9.3. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej wymienionego zadania. W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9.4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie na podstawie faktury w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Urzędu Marszałkowskiego oraz po dostarczeniu do Zamawiającego raportu z wykonanej usługi, dokumentacji fotograficznej, list obecności z przeprowadzonego szkolenia.
- 9.5. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.





2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w celu podpisania umowy.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

9.6. Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnień i uzupełnień treści złożonej oferty.  
Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.

9.7. Odrzucenie oferty.

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP.

9.8. Powody unieważnienia postępowania.

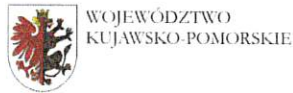
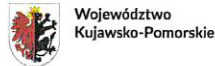
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

Wicemarszałek Województwa

Dariusz Kurzawa (1)





## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Formularz ofertowy

<b>WYKONAWCA:</b>	
Nazwa Wykonawcy/firmy	
Adres do korespondencji	
NIP	
Regon	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	
<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	
Województwa Kujawsko-Pomorskie	
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</b>	



Kompleksowa usługa obejmująca szkolenie w zakresie budowania wizerunku i promocji organizacji dla Lokalnych Grup Działania z województwa kujawsko-pomorskiego, w tym zapewnienie trenera, materiałów szkoleniowych, certyfikatów uczestnictwa oraz sali i cateringu.

**Liczba uczestników szkolenia: 60 osób**

Lp.	Przedmiot wyceny	Ilość uczestników	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Sala szkoleniowa, catering, szkolenie, zestawy szkoleniowe,	60			

Wartość całkowita oferty brutto w złotych polskich – wynagrodzenie uwzględnia wszelkie elementy opisane w Zapytaniu ofertowym:

..... zł brutto

..... zł brutto

(słownie)

Kwota brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia.....

.....  
data i podpis Wykonawcy



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



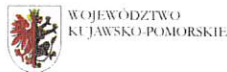
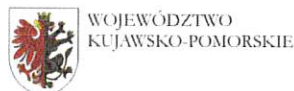
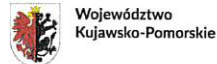
## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Ramowy program szkolenia godz. 9.00-16.00 (7 godzin zegarowych)

godzina	Program
8.30-8.50	Rejestracja uczestników
8.50-9.00	Uroczyste otwarcie szkolenia przez przedstawiciela Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
9.00-.....	<b>I MODUŁ – do uzupełnienia</b>
.....	Przerwa kawowa
.....	<b>II MODUŁ – do uzupełnienia</b>
.....	Przerwa obiadowa
.....-16.00	<b>III MODUŁ – do uzupełnienia</b>

.....  
data i podpis Wykonawcy



### Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz przeprowadzonych szkoleń z zakresu budowania wizerunku i promocji organizacji.

Imię i nazwisko trenera

Lp.	Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Temat szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Czas szkolenia (h)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....  
data i podpis Wykonawcy



## Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w zapytaniu ofertowym **dot. wykonania kompleksowej** usługi obejmującej szkolenie w zakresie budowania wizerunku i promocji organizacji dla Lokalnych Grup Działania z województwa kujawsko-pomorskiego, w tym zapewnienie trenera, materiałów szkoleniowych, certyfikatów uczestnictwa oraz sali i cateringu warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i przyjmuję warunki w nim zawarte.

Akceptuję termin realizacji szkolenia oraz termin płatności faktury.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....  
data i podpis Wykonawcy



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

.....  
data i podpis Wykonawcy