

Tekst uchwały Nr 11/462/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r. zawiera zmiany wprowadzone:

- uchwałą Nr 14/603/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r.,
- uchwałą Nr 15/665/17 z dnia 19 kwietnia 2017 r.,
- uchwałą Nr 16/715/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r.,
- uchwałą Nr 22/1028/17 z dnia 8 czerwca 2017 r.,
- uchwałą Nr 37/1667/17 z dnia 20 września 2017 r.,
- uchwałą Nr 46/2072/17 z dnia 15 listopada 2017 r.,
- uchwałą Nr 10/367/18 z dnia 14 marca 2018 r.,
- uchwałą Nr 18/807/18 z dnia 9 maja 2018 r.,
- uchwałą Nr 25/1208/18 z dnia 27 czerwca 2018 r.
- uchwałą Nr 40/1939/18 z dnia 17 października 2018 r.

**UCHWAŁA NR 11/462/17**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 24 marca 2017 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa**

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.<sup>1</sup>), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 2) **Panią Beatę Sawińską**, Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie **Pan Jerzy Grochowski**, Zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 3) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 4) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim Marszałkiem Województwa;
- 5) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 2260.

- 6) **Pana Andrzeja Mazura**, Dyrektora Kancelarii Sejmiku wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa, a w przypadku jego nieobecności w pracy potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pani Paulina Szram, p.o. zastępcy Dyrektora Kancelarii Sejmiku;
- 7) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 8) **Pana Alfreda Raka**, Dyrektora Departamentu Kontroli i Audytu wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 9) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 10) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 11) **Panią Marzenę Baczyńską**, Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 12) **Panią Annę Sąsiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego programu Operacyjnego wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
- 13) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Calbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 14) **Pana prof. dr. hab. Bogusława Buszewskiego**, Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. rozwoju nauki, badań i wdrożeń oraz innowacyjności wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 15) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
- 16) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 17) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejnik**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa, a w przypadku jej nieobecności w pracy, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli składać będzie Pani Magdalena Burdziej, zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 18) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu wraz (łącznie) z Panem z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
- 19) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
- 20) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa.

2. W przypadku nieobecności w pracy Członków Zarządu wymienionych w ust. 1 w pkt. 1-6, 10-22 potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenie woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dyrektorem departamentu lub pełnomocnikiem Zarządu Województwa, składają:

- 1) w zastępstwie **Pana Piotra Calbeckiego**, Marszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa** Wicemarszałek Województwa lub **Pan Zbigniew Ostrowski** Wicemarszałek Województwa;
- 2) w zastępstwie **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa **Pan Dariusz Kurzawa**, Wicemarszałek Województwa;

- 3) w zastępstwie **Pana Dariusza Kurzawy**, Wicemarszałka Województwa **Pan Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
- 4) w zastępstwie **Pani Anety Jędrzejewskiej**, Członka Zarządu Województwa, **Pan Sławomir Kopyść**, Członek Zarządu Województwa;
- 5) w zastępstwie **Pana Sławomira Kopyścia**, Członka Zarządu Województwa **Pani Aneta Jędrzejewska** Członek Zarządu Województwa.

3. Do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas dokonywania czynności prawnych, upoważnia się:

- 1) **Pana Dariusza Kurzawę**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
  - a) podpisywania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - b) skreślony,
  - c) skreślony,
  - d) poświadczenia Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa rocznej deklaracji zarządczej w zakresie wykonywania zadań delegowanych przez Samorząd Województwa w odniesieniu do realizowanych zadań z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - e) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
  - f) zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 Schemat I i II oraz Pomocy Technicznej PO „Rybnactwo i Morze” 2014-2020, podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
  - g) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian nie wymagających aneksów do umów,
  - h) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
  - i) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
  - j) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
  - k) oceny i zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie

zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 i 2014 - 2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,

- l) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz informowania o wyniku tej oceny dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
  - m) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
  - n) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
  - o) stwierdzania odmowy przyznania pomocy; udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw; stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy; wzywania do zwrotu przyznanej pomocy; ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych; stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020;
- 2) **Pana Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, 6.2 oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków,
  - b) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d, e, f, g, i h Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków dokonanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

- c) rozpatrywania i załatwiania petycji w sprawach objętych zakresem działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 3) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa, w zakresie:
- a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,
  - b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego podpisywania przelewów,
  - c) w związku z projektem realizowanym wspólnie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Rozwój infrastruktury ratownictwa wodnego w Borównie” (projekt nr RPKP.06.02.00-04-001/13) do:
    - podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
    - podpisywania innych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
    - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
    - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
    - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
    - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu,
    - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów w zakresie zadań departamentu realizowanych poza zakresem projektu wymienionego w ust. 3 pkt 5 lit. a,
  - e) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków, bez ograniczeń kwoty, na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - g) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO,
  - h) podpisywanie sprawozdań okresowych oraz sprawozdawania końcowego z realizacji POKL,
  - i) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL.
- 4) W przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Województwa, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 w pkt. 1 oraz w §1 ust. 3 w pkt. 3, składać będzie **Pan Łukasz Walkusz**, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;
- 5) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie:

- a) administrowania samochodami służbowymi, o których mowa w zarządzeniu Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 55 z dnia 17 września 2013 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z samochodów do celów służbowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, które są wykorzystywane m.in. na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektów: „Wynajem samochodów wraz z kosztami paliwa na potrzeby realizacji RPO WK-P na lata 2012-2015, a w szczególności do:
- podpisywania wniosków o przyznawanie pomocy,
  - podpisywania wniosków o płatność,
  - zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów,
  - podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem wyjazdów służbowych samochodów,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a,
- c) podpisywanie umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
- dostawy energii elektrycznej,
  - dostawy energii cieplnej,
  - dostawy wody i odprowadzania ścieków,
  - utrzymania porządku i czystości,
  - wywozu odpadów komunalnych,
  - monitoringu oraz ochrony i dozoru obiektów;
- d) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- e) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości,
- f) podpisywania wniosków o płatność, pism, harmonogramów, oświadczeń oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektu własnego „Zdrowi i aktywni w pracy” realizowanego przez Departament Organizacyjny w ramach Poddziałania 8.6.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) w związku zrealizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
  - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
  - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
  - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na

- lata 2007-2013,
- do rozpatrzenia protestu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, polegającego na jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu oraz podpisywania rozstrzygnięcia protestu, bądź pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,
  - b) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także podpisywania wniosków o przyznanie dofinansowania, w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
  - c) zawierania aneksów do Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
  - d) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
  - e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020;
- 7) **Panią Agnieszkę Lisek-Charkiewicz**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
  - b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL,
  - c) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020, Pomocy Technicznej PO KL,
  - d) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej PO KL,
  - e) do rozpatrzenia protestu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, polegającego na jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu oraz podpisywania rozstrzygnięcia protestu, bądź pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia;
- 8) **Panią Barbarę Jesionowską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie Porozumienia nr DIP/DEF-VIII/POPT/04.487/08/10 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego systemu Informacji o funduszach europejskich,
  - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,

- c) podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
  - d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych, opłat za energię elektryczną i ciepłą w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
  - e) zatwierdzenia do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
- 9) **Panią Agnieszkę Tuczyńską**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
  - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z członkami Zespołów Oceniających dotyczących oceny merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
  - c) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
  - d) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz projektów w ramach perspektywy 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
  - e) pełnienie funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie podejmowania decyzji o zwiększeniu udziału zaliczki w kwocie dofinansowania,
  - f) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o dokument Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust.13 ustawy wdrożeniowej,

- g) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
- h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
- i) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie zawiadomienia o niezalądzeniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu załadzenia sprawy,
- j) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego formularza zgłoszenia podmiotu do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- k) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
- l) podpisywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawiadomień o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie zadań Departamentu;
  - 10) W przypadku nieobecności w pracy Pani **Agnieszki Tuczyńskiej**, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 9 lit. a, c, d, f, g, h, i składać będzie **Pan Paweł Krawański**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
  - 11) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:
    - a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
    - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
    - c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
    - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
    - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
    - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
    - g) wynikającym z umowy określającej zasady funkcjonowania Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE) na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie trwałości projektu, 2016-2020 w związku z realizacją projektu systemowego „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 tj:
      - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją umowy,
      - podpisywania Raportów rocznych z zachowania trwałości projektu,
      - potwierdzania za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów,
      - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE;
  - 12) skreślony;
  - 12a) skreślony;
  - 13) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III,
- b) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat II, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
- c) zawierania umów o przyznanie pomocy finansowej z budżetu województwa na wsparcie finansowe dla gmin i powiatów w ramach Funduszu Wsparcia;

13a) W przypadku nieobecności w pracy Pana **Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 13 lit. b składać będzie **Pani Edyta Zakrzewska**, Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji;

14) **Panią Elżbietą Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:

- a) podpisywania odmów przyznawania pomocy na realizację projektów/operacji w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
- b) podpisywania dokumentów dotyczących realizacji i rozliczenia Pomocy Technicznej PROW 2007-2013 Schemat I i II oraz Pomocy Technicznej PO Ryby 2007-2013,
- c) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PO „Rybacko i Morze” 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat I i II, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań,
- d) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz informowania o wyniku tej oceny dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
- e) stwierdzania odmowy przyznania pomocy; udzielania odpowiedzi na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa oraz na prośby o ponowne rozpatrzenie spraw; stwierdzania odmowy wypłaty całości lub części pomocy; wzywania do zwrotu przyznanej pomocy; ustalania wysokości kwot pomocy nienależnie lub nadmiernie pobranych; stwierdzania zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego

- „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- f) zatwierdzanie zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
- h) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- i) podpisywania poświadczenia aktualności systemu informatycznego Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- j) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa Wytycznej nr 72/5/2012 dotyczącej dokonywanych przez samorzady województw kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiącej realizację uprawnień Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi określonego w art. 7 ust. 2a ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.) oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach PROW 2007-2013,
- k) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- l) parafowania ze strony Samorządu Województwa umów o przyznanie pomocy, zawieranych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- m) podpisywania pism i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów/operacji oraz umów o przyznanie pomocy/dofinansowanie w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju

Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,

- n) skreślony,
  - o) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem lokalnych grup działania w ramach zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020 w zakresie, o którym mowa w Art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
  - p) podpisywania dokumentacji oraz pism związanych z realizacją umów, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, w tym akceptacji zmian nie wymagających aneksów do umów,
  - r) podpisywania aneksów do umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach instrumentu finansowego rozwój lokalny kierowany przez społeczność (RLKS) oraz udzielania informacji o odmowie zawarcia aneksów,
  - s) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach instrumentu finansowego RLKS oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania,
  - t) wykonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru Marszałka Województwa nad lokalnymi grupami działania, w zakresie ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
  - u) oceny i zawiadamiania beneficjenta o wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz informowania o wyniku tej oceny dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020;
- 14a) W przypadku nieobecności w pracy Pani Elżbiety Siemiątkowskiej, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 pkt 14 lit. b, d, f, k, l, u składać będzie **Pani Violetta Witkowska**, Naczelnik Wydziału Wdrażania Projektów;
- 14) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego współfinansowanymi ze środków unijnych w zakresie:
- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
  - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
  - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych

niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;

- 16) W przypadku nieobecności w pracy pana Jerzego Janczarskiego, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 13 i w § 1 ust. 3 pkt 15 składać będzie **Pani Monika Butowska**, zastępca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 17) **Panią Domicelę Kopaczewską**, Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami edukacyjnymi współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
  - b) potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
  - c) podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
  - d) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 18) W przypadku nieobecności w pracy Pani Domiceli Kopaczewskiej, Dyrektora Departamentu potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 20 i w § 1 ust. 3 pkt 17 składać będzie **Pan Czesław Ficner**, Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego;
- 19) **Pana Czesława Ficnera**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Edukacji i Kształcenia Ustawicznego w związku z rozliczanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
- podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
  - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
  - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów;
- 20) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką** Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia, w zakresie:
- a) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu, podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, potwierdzenia za zgodność z oryginałem

dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą, realizowanego przez Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3, projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (pierwszej oraz drugiej edycji),

- b) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
  - robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
  - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
  - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
- c) podpisywania umów i aneksów związanych z realizacją przez Województwo Kujawsko-Pomorskie programów w ramach środków przyznanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- d) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i finansowanych ze środków PFRON,
- e) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym ze środków PFRON związanych z realizacją wymienionych pod lit. b zadań,
- f) podpisywania umów zawieranych pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a beneficjentami ostatecznymi projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- g) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
- h) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000.00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
- i) podpisywanie zawiadomień o planowanych kontrolach oraz wystąpień pokontrolnych,
- j) podpisywanie oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań i projektów finansowanych ze środków PFRON,
- k) wydawania w imieniu Samorządu Województwa opinii o ośrodkach ubiegających się o uzyskanie wpisu do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe,
- l) podpisywania w imieniu Samorządu Województwa pism oraz innych dokumentów związanych z opiniowaniem wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe, w tym informowanie ośrodków o wydanej opinii oraz przekazywanie wniosków wraz z opiniami wojewodzie,
- m) podpisywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
- n) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej sporządzonej na podstawie list projektów ocenionych przez Podkomisje IZ EFRR i IZ

- EFS dla projektów zintegrowanych ZIT w ramach RPO WK-P 2014-2020,
- o) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie preselekcji w ramach RPO WK-P 2014-2020 dla projektów współfinansowanych ze środków EFS,
  - p) podpisywania listy projektów ocenionych formalnie-merytorycznie pod kątem spełnienia kryteriów ogólnych formalnych, szczegółowych dostępu i ogólnych horyzontalnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 dla projektów współfinansowanych ze środków EFS,
  - q) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
  - r) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
  - s) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,
  - t) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,
  - u) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
  - v) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
  - w) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
  - x) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - xa) przedstawiania Prezesowi PFRON sprawozdań rzeczowo-finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków PFRON,
  - y) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej,
  - z) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
  - aa) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wszelkich czynności w zakresie postępowania administracyjnych (z wyłączeniem decyzji administracyjnych) w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz.



885 z późn. zm.),

bb) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych) w sprawach dotyczących umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności wynikających z decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),

cc) skreślony,

dd) skreślony,

ee) podpisywania listy projektów ocenionych na etapie negocjacji, która zawiera wyróżnienie projektów zakwalifikowanych do etapu oceny strategicznej;

20a) W przypadku nieobecności w pracy p. Krystyny Żejmo-Wysockiej, Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 w ust. 3 w pkt 20 lit. n, o, p, ee, ff składać będzie **Pani Milena Skopińska**, Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;

21) **Panią Milenę Skopińską**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia, w zakresie:

a) powoływania Komisji Oceny Projektów,

b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z ekspertami dotyczących oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,

c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów do umów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,

d) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,

e) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,

f) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,

g) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,

h) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,

i) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniem i zamykaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,

j) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o rozporządzenie wydane przez

właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej,

- k) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- l) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wszelkich czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem decyzji administracyjnych) w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- m) dokonywanie w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, czynności w zakresie postępowań administracyjnych (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych) w sprawach dotyczących umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności wynikających z decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.);

**22) Panią Edytę Macieja-Morzuch, Dyrektora Departamentu Promocji w zakresie:**

- a) podpisywania wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament w ramach RPO WK-P na lata 2014 - 2020,
- b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
- c) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów oraz wniosków o płatność,
- d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Promocji związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;

**23) Panią Marzenę Baczyńską, Dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej**

i Bezpieczeństwa Ruchu, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;

24) **Pana Marcina Drogoroba**, Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategoria projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez departament w ramach działania 2.6, 3.1, 5.5, oraz zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności, umów oraz wszelkich dokumentów finansowych niezbędnych do dokonywania wypłat ze środków;

25) **Panią Sylwię Tubielewicz-Olejnik**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej w zakresie:

- a) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli,
- c) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli, bez ograniczeń kwoty;

26) **Pana Jerzego Kurowskiego**, zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania w ramach VIII Osi Priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;

27) **Panią Annę Sąsiadek-Chuchra**, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie:

- a) przedłożenia Komisji Europejskiej wydatków ujętych w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową w zakresie potwierdzenia, że:
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową wynikają z wiarygodnych systemów księgowych,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są oparte na dokumentach będących przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ oraz audytów IA lub na jej odpowiedzialność oraz uwzględniają informacje o wykrytych nieprawidłowościach w programie operacyjnym,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową zostały opracowane z uwzględnieniem ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla operacji,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są kompletne, rzetelne i prawdziwe oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania,
  - zadeklarowane wydatki są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do programu i spełniają zasady wspólnotowe i krajowe,
- b) przedłożenia Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002,
- c) przedłożenia do Komisji Europejskiej zgodnie z art. 112 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 w terminie do 31 stycznia i 31 lipca danego roku informacji w zakresie prognozy wniosków o płatność na bieżący oraz kolejny rok budżetowy,
- d) zatwierdzenia zasad i procedur dokonywania certyfikacji wydatków oraz ich zmian, w tym wzorów niezbędnych dokumentów dotyczących procesu certyfikacji,
- e) przedłożenia Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową;

28) **Pana Sławomira Kozłowskiego**, Dyrektora Departamentu Cyfryzacji w związku z realizowanymi przez Departament Cyfryzacji projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywanie pism związanych trwałością projektów;
- c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- d) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do

sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,

- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia projektów,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów,
- h) podpisywania umów oraz aneksów do umów w ramach realizowanych projektów, w tym umów dotacyjnych i aneksów do umów dotacyjnych z partnerami projektów oraz zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Wydział Cyfryzacji w zakresie realizowanych projektów:
  - „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”,
  - „Kultura w zasięgu 2.0”,
  - „Utrzymanie zasobów informatycznych”,
  - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap”,
  - „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – II etap”;

28a) W przypadku nieobecności w pracy pana Sławomira Kozłowskiego, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 3 w pkt 28, składać będzie pan Michał Korolko Pełnomocnik ds. realizacji e-projektów;

29) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, do :

- a) składania i podpisywania wniosków beneficjenta o przekazanie środków (wniosków o zaliczkę, płatność pośrednią lub końcową) wraz niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków – przy kontrasygnacie skarbnika,
- b) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy jak również tych związanych ze zmianą warunków umowy,
- c) zarządzania administracyjnego, finansowego i technicznego projektem oraz monitorowania jego prawidłowej realizacji,
- d) podpisywania protokołów odbioru poszczególnych zadań objętych zakresem rzeczowym projektu,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia projektu,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- h) przeprowadzenia wszelkich procedur, zmierzających do wyboru wykonawców w ramach zadań zaplanowanych w projektach oraz podpisania umów z wykonawcami,

- i) zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym a także możliwości upoważnienia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu kontroli;

30) **Pana Bartosza Nowackiego** Naczelnika Wydziału Inwestycji i Mienia Województwa, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0150/17-00 - Projektu „Młyn Kultury - Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej ” Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury w ramach VIII osi priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) zatwierdzania i podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- d) zatwierdzania i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
- e) zatwierdzenia i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami i przesyłania ich za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014;

31) **Pana Macieja Czepiela** - Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w związku z realizowanym projektem o dofinansowanie zadania na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0150/17-00 z dnia 22.12.2017 r. - Projektu „Młyn Kultury - Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego przy ul. Kościuszki 77 w Toruniu – na budynek o funkcji użyteczności publicznej ” Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury w ramach VIII osi priorytetowej *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w zakresie:

- a) zatwierdzania i podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów, niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, związanych z rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
- d) zatwierdzania i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
- e) zatwierdzenia i podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami i przesyłania ich za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014.

§ 2. Czynności prawne, z których wynika zobowiązanie pieniężne, wymagają dla ich skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. 1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość nie przekracza kwoty

400,00 zł (czterysta złotych 00/100) nie wymaga formy pisemnej i złożenia oświadczenia woli przez osoby wskazane w § 1 w ust. 1 uchwały.

2. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej forma pisemna wymagana jest bez względu na kwotę zobowiązania.

**§ 4.** Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym, polegające w szczególności na potwierdzeniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik biura.

**§ 5.** 1. Zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów, zamówień, zapotrzebowań, zleceń itp. dokonuje właściwy merytorycznie dyrektor departamentu, wym. w § 1 ust. 1 i 3 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora.

2. Zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności ze środków europejskich wprowadzonych w portalu komunikacyjnym „BGK - zlecenia” dokonuje dla:

1) Regionalnego Programu Operacyjnego –

- a) **Pani Agnieszka Tuczyńska**, Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- b) **Pan Paweł Krawański**, zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- c) **Pani Krystyna Żejmo-Wysocka**, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia,
- d) **Pani Milena Skopińska**, zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;

2) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –

- a) **Pani Krystyna Żejmo-Wysocka**, Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia,
- b) **Pani Milena Skopińska**, zastępca Dyrektora Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;

**§ 6.** Upoważnieni tą uchwałą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ponoszą odpowiedzialność za celowe, oszczędne, efektywne i terminowe wykonywanie swoich obowiązków.

**§ 7.** Zatwierdza się wszelkie czynności:

- 1) wskazane w § 1 ust 3 pkt 21 dokonane w okresie od dnia 1 marca 2017 do dnia 5 marca 2017 r. przez Panią Milenę Skopińska, Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) wskazane w § 1 ust 3 pkt 21 dokonane w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Milenę Skopińska, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 3) wskazane w § 1 ust 3 pkt 20 dokonane w okresie od dnia 6 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Krystynę Żejmo-Wysocką, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 4) wskazane w § 1 ust 3 pkt 11 dokonane w okresie od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Magdalenę Mike-Gęsicką, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i Transportu;
- 5) wskazane w § 1 ust 3 pkt 27 dokonane w okresie od dnia 24 marca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Annę Sasiadek-Chuchra, Dyrektora Wydziału Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego;

- 6) wskazane w § 1 w ust. 3 w pkt. 9 dokonane w okresie od dnia 1 maja 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Agnieszkę Tuczyńską, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 7) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 20a dokonane w okresie od dnia 11 lipca 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią Milenę Skopiańską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia;
- 8) wskazane w § 1w ust. 3 w pkt. 28 dokonane w okresie od dnia 4 października 2017 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana Ryszarda Rumińskiego, Dyrektora Wydziału Cyfryzacji;
- 9) wskazane w § 1w ust. 3 w pkt. 5 lit. f dokonane w okresie od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana Łukasza Walkusza, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego;
- 10) wskazane w § 1w ust. 3 w pkt 28 dokonane w okresie od dnia 3 kwietnia 2018 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana Sławomira Kozłowskiego, Koordynatora zespołu ds. realizacji e-projektów;
- 11) wskazane w § 1w ust. 3 w pkt 28, dokonane w okresie od dnia 1 sierpnia 2018 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały, przez Pana Sławomira Kozłowskiego, Dyrektora Departamentu Cyfryzacji.

**§7a.** Nadane niniejszą uchwałą upoważnienia obowiązują od dnia podjęcia niniejszej uchwały do dnia uchylecia lub ustania zatrudnienia lub zmiany stanowiska upoważnionych pracowników.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr 29/996/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa z późn. zm.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.