

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

**które wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2 87-100 Toruń**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa nr: WZP.272.102.2018

**Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji robot
budowlanych, przebudowy i rozbudowy Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Edukacji Nauczycieli we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 15A,
87-800 Włocławek, działka nr 800-6/6,
wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień,
pozwoleń i decyzji, w tym wykonanej decyzji o pozwoleniu na budowę,
a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych
do czasu zakończenia realizacji inwestycji.**

CPV: 71200000 – 0 usługi architektoniczne i podobne

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została przyjęta uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 40/1942/18 z dnia 17 października 2018 roku.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji robot budowlanych, przebudowy i rozbudowy Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 15A, 87-800 Włocławek, działka nr 800-6/6, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym wykonalnej decyzji o pozwoleniu na budowę, a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia realizacji inwestycji, z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Niniejszą SIWZ Zamawiający udostępnia w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego <http://umwkp.rbip.mojregion.info/>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji robot budowlanych, przebudowy i rozbudowy Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 15A, 87-800 Włocławek, działka nr 800-6/6, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym wykonalnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia realizacji inwestycji.

Opis budynku:

Nieruchomość zabudowana budynkiem dwubryłowym, dwukondygnacyjnym, krytym stropodachem. Parametry budynku:

- powierzchnia zabudowy: ok 700 m²
- powierzchnia użytkowa: ok. 1000,00 m²
- liczba kondygnacji: 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ):

I. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących dokumentów i czynności:

- 1) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń i uzgodnień (w tym mapy do celów projektowych), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
- 2) wykonanie inwentaryzacji budynku;
- 3) wykonanie koncepcji architektonicznej wraz wizualizacjami wybranych pomieszczeń w budynku oraz wizualizacją elewacji i otoczenia budynku (mała architektura, zieleni);
- 4) wykonanie pełnobrańowego projektu budowlanego i wykonawczego, uwzględniających projektowane instalacje wewnętrzne: m.in. p.poż, monitoring, instalacje teletechniczne, klimatyzacyjne, inne;
- 5) prezentacja w formie elektronicznej koncepcji, wykonanie trzech wizualizacji w formie plansz reklamowych i w formie elektronicznej ostatecznego projektu elewacji;
- 6) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 7) wykonanie projektu aranżacji wnętrza i wyposażenia stałego;
- 8) wykonanie projektu zieleni i zagospodarowania terenu wokół budynku wraz z instalacjami zewnętrznymi;
- 9) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże);
- 10) wykonanie przedmiarów robót (wszystkie branże);
- 11) wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże);
- 12) wykonanie niezbędnych aktualizacji kosztorysów w celu umożliwienia ogłoszenia przetargu i wyboru wykonawcy prac budowlanych – w przypadku konieczności kilkukrotnego ogłoszenia przetargu wykonanie aktualizacji kosztorysu za każdym razem, gdy data wykonania ostatnio sporządzonego kosztorysu będzie zbyt dawna, niż wymagana przepisami prawa (obecnie wycena prac do przetargu nie może być sporządzona dawniej niż pół roku wstecz);
- 13) sporządzenie zbiorczego zestawienia całości kosztów inwestycji (ZZK), w tym wynikającego m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych i innych;
- 14) sporządzenie harmonogramu prac budowlanych, uwzględniającego rozplanowanie inwestycji w czasie, wraz z rozplanowaniem wydatkowania środków;
- 15) sporządzenie innych opracowań, wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 16) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od zarządców sieci;
- 17) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- 18) prezentacja rozwiązań projektowych, udział w spotkaniach z Zamawiającym;

- 19) przygotowanie odpowiedzi na pytania oferentów na etapie przeprowadzania postępowania przetargowego o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych – w przypadku kilkukrotnego przeprowadzania przetargu do każdego z przetargów;
- 20) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w tym:
 - a) wyjaśnienie wątpliwości, dotyczących realizacji inwestycji, przez udzielanie wyczerpujących odpowiedzi wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu;
 - b) ocena zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją:
 - na każde wezwanie Zamawiającego;
 - na każde wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - c) opiniowanie rozwiązań zamiennych w zakresie zgodności z dokumentacją projektową;
 - d) wyjaśnianie inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym oraz opracowanie zamiennych rozwiązań projektowych;
 - e) udział w naradach technicznych, organizowanych w toku robót, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym, w przeglądach gwarancyjnych;
 - f) czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych ppkt 20 lit. a, b, e, – nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ppkt 20 lit. c, d, - nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

II. Wymogi formalne dokumentacji:

- 1) Poszczególne projekty, wchodzące w zakres dokumentacji, powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem. Dokumentacja projektowa powinna zapewnić odpowiednie walory estetyczno-architektoniczne, funkcjonalne i jakościowe przy zachowaniu wkomponowania budynku w jego otoczenie.
- 2) Informacje zawarte w projektach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w zakresie technologii wykonania robót oraz doboru materiałów, wyrobów i urządzeń, powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), to znaczy bez używania nazw własnych, a jedynie przez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz istotne elementy.
- 3) Dokumentacja będzie podstawą do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu.
- 4) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, co potwierdzi protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez projektantów wszystkich branż.
- 5) Warunkiem realizacji nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych jest zawarcie przez Zamawiającego umowy na realizację robót budowlanych.

III. Oczekiwania zamawiającego dotyczące funkcji pomieszczeń i zaaranżowania powierzchni w budynku:

W chwili obecnej przedmiotowy obiekt jest budynkiem dwubryłowym, dwukondygnacyjnym, krytym stropodachem. Budynek wybudowany tradycyjnie ze stropami i klatką schodową betonową. Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dla funkcji biurowej i bibliotecznej. Część biblioteczna zlokalizowana jest na parterze, księgozbiór przechowywany jest na regałach systemowych mobilnych. Na parterze także zlokalizowane są czytelnie specjalistyczne, wyposażone w medialne systemy pracy z książką. Na piętrze zlokalizowane są sale dydaktyczne, także nowoczesnie wyposażone oraz pomieszczenia administracyjno-biurowe.

Pod względem funkcjonalnym Zamawiający wymaga projektu, który spowoduje w drodze jego realizacji rozwiązanie następujących problemów:

- powiększenie części biblioteczno-czytelnianej;
- pozyskanie dodatkowych sal dydaktycznych;
- rozbudowę o salę konferencyjną dla 200 osób, z możliwością czasowego podziału na dwie części, która będzie pełnić rolę sali wielofunkcyjnej, dającej możliwość realizowania zadań środowiskowych w zakresie prac scenicznych i teatralnych, z wyposażeniem sali dającym możliwość prowadzenia zajęć interdyscyplinarnych z zastosowaniem wszelkich technik multimedialnych;
- utworzenie dla sali zaplecza sanitarnego, i zaplecza techniczno-cateringowego;
- dostosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych, w tym wybudowanie dla obiektu przebudowywanego i rozbudowywanego szybu windowego dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- dostosowanie obiektu do wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego;
- wyeksponowanie od ulicy wejścia głównego w aspekcie uatrakcyjnienia samej jego funkcji jak i ekspresji architektonicznej elewacji budynku;
- uporządkowanie architektoniczno-przestrzenne funkcji administracyjno-biurowej w kontekście pozostałych funkcji docelowego kształtu obiektu;
- utworzenie strefy wejścia głównego z szatnią na okrycia wierzchnie i stanowiskiem recepcyjno-portierskim;
- zapewnienie zespołów pomieszczeń sanitarnych, socjalnych i technicznych, zgodnych z wymaganiami prawa;
- poprawę warunków eksploatacyjnych budynku w kontekście efektywnych parametrów ekonomicznych oraz ekologicznych.

IV. Podstawowe wymagania Zamawiającego w odniesieniu do planowanego zamierzenia :

- oczekiwana ilość sal dydaktycznych po rozbudowie - 7- 8 sztuk
- oczekiwana docelowo ilość pomieszczeń administracyjnych - 15-17 sztuk
- sala konferencyjna dla 200 osób
- liczba zatrudnionych w placówce - 41

Szacowane przybliżone parametry powierzchniowe i ilościowe

istniejąca powierzchnia zabudowy - ok 700 m²

istniejąca powierzchnia użytkowa - ok. 1000,00 m²

powierzchnia zabudowy - rozbudowa - ok. 1500 m²

powierzchnia użytkowa po rozbudowie - ok. 2000,00 m²

Zamawiający wymaga w zakresie rozwiązań materiałowo-technicznych, aby rozbudowę realizowano w technologii tradycyjnej, z elementami wykończenia elewacji o cechach architektury współczesnej (materiały naturalne, szkło, metal). Wykończenie i wyposażenie wewnętrzne oczekiwane jako nawiązujące do istniejącego.

V. Warunki szczegółowe.

- 1) Celem Inwestora jest uzyskanie obiektu o najwyższych walorach estetyczno-architektonicznych, funkcjonalnych i jakościowych.
- 2) Planowana dokumentacja powinna uwzględniać rozwiązania, które zapewnią energooszczędność i optymalizację zużycia energii.
- 3) Inwestycja nie powinna mieć negatywnego wpływu na środowisko i nie powodować emisji zanieczyszczeń powietrza, ścieków, hałasu.
- 4) Projektowane roboty budowlane powinny uwzględniać wykorzystanie inteligentnych instalacji energooszczędnych, ogniw fotowoltaicznych bądź pokrewnych instalacji. Inwestor oczekuje rozwiązań ekonomicznie optymalnych, możliwych do zastosowania w budynku, zgodnych z obowiązującymi przepisami technicznymi.
- 5) Komunikacja pomiędzy kondygnacjami powinna odbywać się istniejącą klatką schodową oraz zewnętrznym dźwigiem do transportu osób niepełnosprawnych:
- 6) Konieczność dostosowania wejścia do budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 7) Dla terenu objętego zamierzeniem autor dokumentacji powinien przewidzieć: plan komunikacji/dojazdu i dojścia do budynku, w razie potrzeby należy uwzględnić wykonanie nowego zjazdu z drogi publicznej (przebudowę istniejącego); miejsca parkingowe, stojaki i wiatę dla rowerów, ławki, projekt zagospodarowania zieleni. Liczba miejsc parkingowych powinna zostać zaprojektowana zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 8) Projekt powinien uwzględniać możliwości terenowo - prawne, pożądane wykończenie nawierzchni utwardzonych w postaci prefabrykowanych elementów betonu uszlachetnionego bezfazowego, elementy drogowe w systemie ścieżek dotykowych. Elementy małej architektury na bazie betonu architektonicznego i drewna, zabudowa śmietnika zaproponowana przez projektanta w systemie gotowych rozwiązań prefabrykowanych;
- 9) Projekt powinien uwzględniać zastosowanie nowych nawierzchni w formie dachu zielonego intensywnego, spełniającego funkcje powierzchni biologicznie czynnej spełniającej wymagania do założenia formy ogrodu ekologicznego dla celów dydaktycznych;
- 10) Projekt powinien uwzględniać maksymalne wykorzystanie substancji istniejącej, Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją;
- 11) Instalacje przewidziane do realizacji w ramach zamierzenia:
 - a) wodno-kanalizacyjna wraz z przyłączami;
 - b) centralnego ogrzewania;
 - c) klimatyzacji-wentylacji;
 - d) elektryczna wraz z rozdzielnią;
 - e) kanalizacji deszczowej wraz z przyłączami;
 - f) sygnalizacji p.pożarowej;
 - g) nawadniania terenów zielonych;
 - h) oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
 - i) niskoprądowe wraz z siecią komputerową;

- j) elektroniczny system sterowania instalacjami wewnętrznymi budynku (węzeł ciepła, ogniwa fotowoltaiczne, agregaty wody lodowej, centralnej klimatyzacji, instalacja elektryczna, oświetleniowa, przeciwpożarowa);
- k) monitoring wewnętrzny i zewnętrzny budynku.
- l) inne instalacje i systemy (systemy kontroli dostępu (SKD) oraz sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), instalacje antenowe RTV według wskazań Użytkownika, instalacje audio – wideo i przesyłu sygnału.

VI. Zamawiający dołącza wraz niniejszą SIWZ:

- 1) Projekt umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) Dokumentację techniczną – Załącznik nr 3 do SIWZ (w skład której wchodzi min. zaświadczenie o zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, mapa zasadnicza, uproszczony wypis z rejestru gruntów, plan ewakuacji poglądowe rzuty, wypis z kartoteki budynku).

VII. Kwota oferty jest łączną kwotą za wykonanie dokumentacji projektowej i za sprawowanie nadzoru autorskiego.

VIII. Kwota łączna za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być niższa niż 20% wartości wykonania dokumentacji projektowej.

2. **Dla chętnych Wykonawców Zamawiający zorganizuje wizję lokalną w miejscu planowanej inwestycji. Miejsce spotkania: 87-800 Włocławek, ul. Nowomiejska 15A, działka nr 800-6/6. Planowany termin wizji lokalnej: 5 listopada 2018 r.**

UWAGA: Wizja zostanie zorganizowana i ustalona zostanie konkretna godzina w przypadku, gdy chociaż 1 Wykonawca potwierdzi chęć w niej uczestniczenia, po wcześniejszym potwierdzeniu terminu na adres e-mail: zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl najpóźniej do 31 października 2018 r.!

Zamawiający zaleca dokonanie, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej budynku i terenu placu budowy.

- 3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza

powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku powstania ewentualnych sprzeczności w postanowieniach dokumentacji projektowej z treścią SIWZ, obowiązują postanowienia SIWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 grudnia 2019 roku.**

Poszczególne etapy realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – tj. Wykonawca posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 250.000,00 zł;**

1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **co najmniej 2 (dwa)** pełnobrańzowe projekty budowlane dla budynku o powierzchni co najmniej 1000 m² każdy, w tym co najmniej 1 pełnobrańzowy projekt budowlany **dla budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego** o powierzchni co najmniej 1000 m², wraz z podaniem nazwy i przedmiotu, opisem prac wykonanych w ramach usługi/projektowania, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami, że projekty te zostały wykonane należycie (np. w formie referencji).

W przypadku doświadczenia wykazywanego w konsorcjum należy podać zakres zadań wykonywanych przez podmiot ubiegający się o niniejsze zamówienie.

b) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zadania, **co najmniej jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia w branży:

- architektonicznej do projektowania obiektu budowlanego,
- konstrukcyjno–budowlanej do projektowania obiektu budowlanego,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania obiektu budowlanego,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania obiektu budowlanego,
- telekomunikacyjnej do projektowania obiektu budowlanego,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami budowlanymi,
- drogowej do projektowania obiektu budowlanego,

które:

- są członkami właściwej izby samorządu zawodowego (wymaganie minimum – po jednej osobie dla każdej branży)

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała uprawnienia w więcej niż jednej z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65); w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład zespołu, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**.

6. Zamawiający **oceni**, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia-**
7. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

ETAP I

1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:
 - 1.1. **aktualne na dzień składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załączniki nr 1 A i 1 B do SIWZ);**
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza **zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale) – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;**
 - 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

ETAP II

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacje z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

tj: **(załącznik nr 1C do SIWZ)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

3.1. na brak podstaw wykluczenia:

- 3.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3.1.2 w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 3.1.1.**

3.2. na spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji:

- 3.2.1 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 6 do SIWZ)**;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (o którym mowa wyżej), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej, wystarczy informacja na ten temat.

- 3.2.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, przynależności do właściwej izby

samorządu zawodowego, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);

3.2.3 oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**);

3.2.4 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną 250.000,00 zł**;

- 4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 5 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane (...), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym dziale ust. 3.1:

1) w zakresie 3.1.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1:
- 8.1 Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności cenę ofertową, oświadczenie n/t doświadczenia projektanta branży architektonicznej oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa;
- 8.2 **Wykaz: „Doświadczenie projektanta branży architektonicznej” - Informacje do oceny oferty – pozacenowe kryterium (Załącznik nr 5 do SIWZ) - Wykaz projektów, w czasie których projektant branży architektonicznej, skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia, pełnił funkcję projektanta w zadaniach o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia, poświadczających jego doświadczenie.**
9. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 2* do SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu.**
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
12. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
13. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
4. *Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
 - 5.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 11 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
 - 5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 5.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem

kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
 - 9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 9.2 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
 - 9.3 Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
 - 9.4 Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 9.5 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 9.6 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu wniosku skierowanego do Zamawiającego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie którego treść zawiera załącznik 1A i 1B, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 11.2 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 11.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 11.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 11.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 11.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 337 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń) w terminie do dnia **9 listopada 2018 roku do godz. 10⁰⁰**.

- 1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
pok. 337 (II piętro)
Oferta w postępowaniu na:
Projekt rozbudowy KPCEN we Włocławku
(WZP.272.102.2018)

nie otwierać przed **9 listopada 2018 roku przed godz. 10³⁰**

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
 - 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
 - 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
 - 1.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 listopada 2018 roku o godz. 10³⁰, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego, pokój nr 337.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
 3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://umwkp.rbip.mojregion.info/> informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Pan Olgierd Sobkowiak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert, a powiadomienie to będzie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę oświadczenie o wycofaniu oferty powoduje, iż oferta uznawana jest za niezłożoną i nie będzie otwierana.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert – zażądać zwrotu oferty wycofanej poprzez złożenie pisemnego wniosku/oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dokona zwrotu oferty wycofanej na koszt wnioskującego Wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert oraz po upływie terminu na wniesienie ewentualnego odwołania, przy czym oferta wycofana nie jest otwierana, a zwrot dokonywany jest na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty. W przypadku osobistego odbioru wycofanej oferty, osoba musi udowodnić, że jest w tym zakresie osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty (C)	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie projektanta branży architektonicznej, skierowanego do realizacji przedmiotowego zamówienia – Liczba wykonanych projektów (D)	40%	40 punktów
razem		100%	100 punktów

2. Sposób oceny ofert:

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę w ocenie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (suma uzyskanych punktów) jest ofertą najkorzystniejszą. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt), przy zastosowaniu wzoru:

$$E = C + D$$

Gdzie:

E – łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

D – liczba punktów w kryterium doświadczenie projektanta

- 2.1.** Punkty za **kryterium „Cena oferty”** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto

oferty najtańszej

----- x100 x 60 % (waga kryterium) = ilość punktów

Cena brutto

oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- 2.2.** Punkty za **kryterium „doświadczenie projektanta branży architektonicznej”**, skierowanego do realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym: *Doświadczenie projektanta - osoby posiadającej uprawnienia w branży architektonicznej do projektowania obiektu budowlanego – który będzie brał udział w wykonaniu zamówienia, posiadającego doświadczenie w wykonaniu dwóch pełnobrażowych projektów budowlanych dla budynków*

o powierzchni co najmniej 1000 m² każdy, w tym 1 pełnobrażowy projekt budowlany dla budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego,

- zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, dokonujących oceny w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w kryterium, zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Ocenie podlega wskazanie doświadczenia projektanta w następujący sposób:

- 4 pełnobrażowe projekty budowlane i więcej – 40 pkt
- 3 pełnobrażowe projekty budowlane – 20 pkt
- 2 pełnobrażowe projekty budowlane – 10 pkt
- poniżej 2 pełnobrażowych projektów budowlanych – 0 pkt

Brak oświadczenia w zakresie „projektanta branży architektonicznej” w formularzu ofertowym, czyli niezaznaczenie żadnej z możliwości - oznacza, że Wykonawca deklaruje niepuktowaną ilość projektów, w czasie których zaproponowany projektant branży architektonicznej, pełnił funkcję projektanta przy wykonaniu projektów - w przedmiotowym kryterium i oznacza przyznanie 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty, ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 8. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 7 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
- 9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10. Brak w ofercie wykonawcy określonych elementów podlegających ocenie w zakresie pozacenowych kryteriów oceny oferty, skutkuje nie przyznaniem jej punktów w tym zakresie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% sumy wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez cały okres, na który umowa zostanie zawarta (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu, wpłaconym na konto: **64 1020 5011 0000 9802 0119 5734**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia.**
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) składu zespołu osób, skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w wykazie osób (Załącznik nr 7 do SIWZ) oraz projektanta branży architektonicznej (załącznik nr 5 do SIWZ), jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie

- można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby, spełniać będą warunki określone w dziale IV ust. 1.2.3. lit. b) i c),
- 2) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia:
 - jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego lub użytkowników obiektów. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
 - jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy;
 - wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - d) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - e) opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy;
 - f) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było

przewidzieć w chwili składania oferty, w szczególności zmiany terminów realizacji zamówienia lub wynikać to będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy.

- 4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj:

- odnośnie zmian sposobu spełnienia świadczenia:
 - 1) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
 - d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - e) zmiany, o których mowa w lit a) - c) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia;
 - f) zmiany wskazywane w lit d) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom;
 - g) w przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących te proponowane w ofercie;
 - h) każda ze wskazanych w lit a) – d) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.
 - pozostałe zmiany:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - 3) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
 - 4) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
 - 5) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności;
 - a) klęskami żywiołowymi;

- b) zaistnieniem nieprzewidywalnych warunków fizycznych (przez które należy rozumieć jakiegokolwiek działanie sił natury, którego nie dało się przewidzieć lub takie, że od doświadczonego wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności) uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów;
 - 6) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, wodnymi itp., w szczególności;
 - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
 - b) niewypały i niewybuchy;
 - c) wykopaliska archeologiczne, nie przewidywane w SIWZ;
 - 7) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności;
 - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wówczas termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - c) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania prac, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.
4. Inne zmiany w zakresie przewidzianym w projekcie umowy.
5. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający;

- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - *Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;* jest Pan *Andrzej Narolewski, kontakt: iod@kujawskopomorskie.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr WZP.272.102.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Spis załączników:

Załącznik nr 1A – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 1B – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 1C – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna (min. zaświadczenie o zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, mapa zasadnicza, uproszczony wypis z rejestru gruntów, plan ewakuacji poglądowe rzuty, wypis z kartoteki budynku itp.)

Załącznik nr 4 – projekt umowy,

Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia projektanta branży architektonicznej,

Załącznik nr 6 – Wykaz usług,

Załącznik nr 7 – Wykaz osób,

Załącznik nr 8 – oświadczenie n/t wykształcenia i kwalifikacji,

Załącznik nr 9 – pisemne zobowiązanie