

Załącznik do uchwały Nr 40/1934/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 17 października 2018 r.

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
ul. Sułkowskiego 58A  
85-634 Bydgoszcz

### Harmonogram rzeczowo – finansowy do zadania (środki własne) na 2018 r.

- I. Nazwa zadania: **Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPPZ w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A**  
II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania		Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Budżet Województwa środki własne	Dotacja z Budżetu Państwa								
1	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPPZ w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A: - laptopy wraz z oprogramowaniem WINDOWS 10 Pro – 2 szt. - oprogramowanie antywirusowe – 2 szt.		Dotacja z Budżetu Państwa	1	0	0	0	0	0	0	0
			Dotacja rozwojowa		0	0	0	0	0	0	0
			Środki własne jednostki		8.000,00	0	8.000,00	0	0	0	8.000,00
			Inne źródła:		0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>					<b>8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Ogółem poz. 1 (środki własne)</b>					<b>8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>

Wojciech Motoczyński  
Wykonat:

Departament merytoryczny  
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

*Małgorzata Wiśniewska*

(2)

W/działania Europejskiego Funduszu

Spójności

Podpis osoby sprawdzającej: *D. Szymonczyk* Dyrektor departamentu merytorycznego

Kierownik Biura

Realizacji Inwestycji

(1)

*Anita Ryłska*

08.10.2018r.

Podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

(1)

*Maciej Ozepiel*

Dyrektor Wydziału Inwestycji

*Departamentu Organizacyjnego*

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wicemarszałek Województwa

Członek Zarządu

(1)

*Dariusz Kurzuś*

## Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A.

### 1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Zakupiony sprzęt komputerowy zostanie przeznaczony na uruchomienie dodatkowego stanowiska pracy – Inspektora Ochrony Danych (1 sztuka) oraz wykorzystany w razie awarii (2 sztuka) w WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A. Zakup nowoczesnych laptopów jest zatem niezbędny celem doposażenia Przychodni.

### 2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup laptopów (w ilości 2 szt.) wraz z oprogramowaniem WINDOWS 10 Pro oraz oprogramowaniem antywirusowym wymienione w: Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (Załącznik Nr 3).


### 3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wykonanie zadania przyczyni się do usprawnienia pracy w WPZP.

### 4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Wykonanie zadania przyczyni się do poprawy warunków pracy w gabinetach oraz usprawni ciągłość używanego systemu informatycznego.

Termin wykonania zadania to IV kwartał 2018 r.

p.o. DYREKTOR  
Wojewódzkiej Przychodni  
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
  
Bogumiła Różyńska



## **Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A.**

### **1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności realizacji zadania:**

Zakupiony sprzęt komputerowy zostanie przeznaczony na uruchomienie dodatkowego stanowiska pracy tj. Inspektora Ochrony Danych (1 sztuka) oraz wykorzystany w razie awarii (2 sztuka) w WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A. Zakup nowoczesnych laptopów jest zatem niezbędny celem doposażenia Przychodni.

### **2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego zadania i terminu realizacji zadania:**

Zadanie zakupu sprzętu komputerowego jest niezbędne w celu zapewnienia ciągłości pracy systemu informatycznego, czyli w razie awarii (1 sztuka) oraz doposażenia w nowe stanowisko pracy (2 sztuka) tj. Inspektora Ochrony Danych w Przychodni przy ul. Sułkowskiego 58A.

Termin wykonania zadania to IV kwartał 2018 r.

### **3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania:**

Wartość zadania przyjęto na podstawie sondażu rynku w asortymencie sprzętu komputerowego i oprogramowania.

### **4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania:**

Jednostka nasza posiada wystarczającą ilość środków własnych na zrealizowanie zamierzonego zadania w 2018 roku.

### **5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych źródeł ich pochodzenia, które umożliwią zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:**

Zadanie zostanie wykonane w IV kwartale 2018 r.

### **6. Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:**

Całość prac zostanie wykonana w obiekcie WPZP w Bydgoszczy ul. Sułkowskiego 58A, którego mienie należy do Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**p.o. DYREKTOR**  
Wojewódzkiej Przychodni  
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
*B. Różnińska*  
**Bogumiła Różnińska**