

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Szanowni Państwo!

Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich Funkcjonujących (PIFE) przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zaprasza Państwa firmę do złożenia oferty na wykonanie, druk, dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych.

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.*

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, druk, dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych.

2. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przedmiotu zamówienia wg poniższej specyfikacji:

#### 2.1. WIZYTÓWKI IMIENNE

##### Parametry wizytówek:

- wymiary: 85x55mm(+/-2 mm);
- rodzaj papieru: papier kredowy matowy
- gramatura: 300g;
- druk: technologia offsetowa;
- kolor i zadruk: pełen kolor, druk jednostronny stronny, (4/0 kolory, CMYK);
- wizytówki dla 21 osób wykonane na tym samym szablonie graficznym;
- nakład: łącznie **7500 szt.**

Projekt poglądowy wizytówek w Załączniku nr 2.

- 2.2. **ULOTKI INFORMACYJNE** – trzy rodzaje ulotek informacyjnych (ulotka a, ulotka b, ulotka c) o tych samych parametrach technicznych, różniących się jedynie grafiką i treścią.

##### Parametry ulotek:

- wymiary: A4 - 297x210mm (+/-2mm) do A5 - 148x210mm (+/-1mm), 1 linia łamana;
- ilość stron: 4;
- rodzaj papieru: kredowy błyszczący;
- gramatura: 130g;
- druk: technologia offsetowa;

- kolor i zadruk: druk dwustronny kolorowy (4/4 kolory, CMYK);
  - nakład:
    - ulotka a) 5 000 szt.
    - ulotka b) 1 000 szt.
    - ulotka c) 1 000 szt.
- łącznie **7 000 szt.**

#### **Ulotki będą wykonane:**

- ulotka a) według dostarczonego projektu przez Zamawiającego z uwzględnieniem poniższego układu stron:
  - ❖ pierwsza strona – tytuł i zajawka;
  - ❖ środek – dostarczona przez Zamawiającego treść merytoryczna oraz ewentualna grafika przygotowana przez Wykonawcę;
  - ❖ ostatnia strona - dane teleadresowe dostarczone przez Zamawiającego oraz wyróżnienie w grafice Województwa Kujawsko-Pomorskiego na mapie Polski.
- ulotki b) c) według projektu przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie treści i znaków graficznych (logotypy funduszowe) dostarczonych przez Zamawiającego oraz z uwzględnieniem poniższego układu stron:
  - pierwsza strona – tytuł i zajawka;
  - środek – dostarczona przez Zamawiającego treść;
  - ostatnia strona - dane teleadresowe dostarczone przez Zamawiającego.

### **2.3. DŁUGOPISY METALOWE Z NADRUKIEM**

#### **Parametry długopisów:**

- korpus błękitny polakierowany aluminium z dodatkowymi srebrnymi wgłębieniami, które wyglądają jak pierścienie,
- klip, wierzchołek oraz końcówka - metal błysk,
- kolor wkładu - niebieski, wymienny 1mm,
- grawer laserowy na korpusie,
- nadruk logotypów: na korpusie jedno stronny,
- grubość końcówki 0,7mm,
- długość linii pisania 1700 m,
- odblokowanie wkładu przez: wciśnięcie (mechanizm wciskany),
- nakład: 2000 szt.

### **2.4. TECZKI OFERTOWE**

#### **Parametry teczek:**

- format A4, dwa boczne skrzydełka, rozmiar teczki po złożeniu: 220 mm – wysokość, 305 mm – szerokość, 5 mm - grzbiet,
- jakość papieru 300 g/ m<sup>2</sup> kreda mat,
- uszlachetnienie: folia błyszcząca,
- technologia: druk offsetowy, cmyk 4/0,

- nacięcie na wizytówki w wewnętrznej części teczek,
- nakład: 2000 sztuk.

Projekt poglądowy teczek w Załączniku nr 2.

## 2.5. NOTATNIK W KRATKĘ

### Parametry notatników:

- format notesów: A4 (210 x 297 mm),
- materiał: papier – offset 90 g/m<sup>2</sup>,
- metoda nadruku: jednostronnie w pełnym kolorze CMYK (4+0),
- kolor: biały w kratkę,
- nagłówek: logotypy zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 z lipca 2017,
- stopka:
- [www.mojregion.eu/rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.mojregion.eu/rpo.kujawsko-pomorskie.pl)
- [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)
- marginesy: po 1 cm,
- ilość kartek w bloczkach: 25 sztuk,
- klejony: po krótszym boku,
- spód: nie podklejany kartonem,
- nakład: 2000 sztuk.

Projekt poglądowy notatnika w Załączniku nr 2.

## 2.6. TORBY bawełniane z nadrukiem (z dwoma uszami)

### Parametry torby:

- materiał: bawełna,
- gramatura: 200 g/m<sup>2</sup>,
- szerokość: 45 cm (+/- 3 cm),
- wysokość: 40 cm (+/- 3 cm),
- długość uszu: 70 cm (+/- 5 cm),
- poszerzenie: dna i boków po 10 cm (+/- 2 cm),
- szerokość uszu: 3 cm (+/- 1 cm),
- kolor: beżowy,
- nadruk jednostronny w wersji pełnokolorowej wykonany według projektu przekazanego przez Zamawiającego,
- o wymiarach **30 cm x 3,0 cm** wykonany bez skaz,
- obrębienie materiału w technologii uniemożliwiającej prucie się tkaniny,
- nakład: 1000 szt.,
- opakowanie: zbiorcze pakowane po 200 szt.

Projekt poglądowy torby w Załączniku nr 2.

## 2.7. PLAKATY (dwa rodzaje)

### Parametry plakatów:

- wymiary: format A2 –420×594mm (+/-2mm);
- rodzaj papieru: papier kreda błyszcząca
- gramatura: 150g;
- druk: technologia offsetowa;
- kolor i zadruk: druk jednostronny kolorowy (4/0 kolory, CMYK);
- nakład:
  - plakat pod jedno spotkanie – 150 szt.;
  - plakat zbiorowy – 100 szt.

Projekt poglądowy plakatów w Załączniku nr 2.

## **Zadania Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania w wersji elektronicznej wzoru szablonu graficznego wizytówek, ulotek (w części a), teczek i plakatów. W przypadku wyżej wymienionych oraz pozostałych części zamówienia do przekazania wkładu (treści) lub/i znaków graficznych (logotypów) do wstawienia na materiałach informacyjno-promocyjnych.
- bieżącego udzielania wskazówek w przypadku pytań/wątpliwości Wykonawcy.

## **Zadania Wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania projektów graficznych wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wzorów szablonów graficznych, treści i znaków graficznych (logotypów) oraz zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (załącznik nr 3).
- przekazania projektów graficznych Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, od dostarczenia w wersji elektronicznej wzorów szablonów graficznych, i przesłania na adres: [k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl) oraz [a.kulik@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.kulik@kujawsko-pomorskie.pl) w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekty graficzne materiałów lub zgłosić do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji Wykonawca, naniesie poprawki, zgodnie z sugestiami Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ostateczna akceptacja, projektów graficznych nastąpi drogą mailową;
- wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia do 10 grudnia br.
- wykonania wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z parametrami wskazanymi wyżej;
- przekazania Zamawiającemu praw autorskich do wykonanych projektów graficznych.

## 3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego, w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
- 3.4. W przypadku unieważnienia procedury zapytania ofertowego, Zamawiający nie ponosi kosztów zapytania.

#### 4. Kryterium oceny ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie porównania cen brutto złożonych ofert zgodnie z poniższym algorytmem:

P - łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### 5. Warunki udziału Wykonawcy:

Wykonawca, który ubiega się o wykonanie usługi powinien zaakceptować wszystkie warunki wykonania zamówienia.

#### 6. Oferta powinna zawierać:

- a) Ofertę cenową brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
- b) Poprawnie wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- d) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku gdy upoważnienie to wynika z pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty.

#### 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **16 października 2018 r. do godziny 12:00**, drogą elektroniczną na adres: [k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl) lub [a.kulik@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.kulik@kujawsko-pomorskie.pl) (decyduje data i godzina dostarczenia e-maila na ww. adres).

#### 8. Płatność

Termin płatności 20 dni. Płatne przelewem po realizacji zamówienia zgodnie z ofertą i dostarczeniu prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego wg następujących danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

87-100 Toruń, Plac Teatralny 2  
NIP: 956-19-69-536  
Płatnik: Urząd Marszałkowski w Toruniu  
87-100 Toruń, Plac Teatralny 2

## 9. Informacje dodatkowe

Wszystkie wzory projektów graficznych, o których mowa zostaną przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną po podpisaniu umowy.

Osoby do kontaktu:

Karolina Dąbrowska, tel. 56 62 18 409, 602 522 003

e-mail: [k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:k.dabrowska@kujawsko-pomorskie.pl).

Anna Kulik, tel. 606 767 497

e-mail: [a.kulik@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:a.kulik@kujawsko-pomorskie.pl)

### Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: Poglądowe wzory graficzne,

Załącznik nr 3: Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

