

KW-I. 482. 28. 2018

Załącznik do uchwały Nr 39/1885/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 października 2018 r.

Załącznik do uchwały Nr / /18  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia ..... r.

WOJEWÓDZKA I MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. dr. W. Belzy  
85-034 Bydgoszcz, ul. Długaja 39  
sek. tel./fax 328-73-90, centr. 323-80-08  
NIP 953-21-61-205

WiMBP im dr. W. Belzy w Bydgoszczy

Departament/jednostka sporządzająca

Nazwa zadania: „Zakup wyposażenia”

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	„Zakup wyposażenia” regaly – 22 szt. szafa aktowo-ubraniowa – 1 szt. szafa aktowa – 2 szt. stoły i stoliki – 4 szt. sofa – 2 szt. krzesło składane – 50 szt. krzesło – 58 szt. krzesło obrotowe – 1 szt. komoda – 2 szt.	Budżet Województwa śr. wlas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła(sponsor):		- - - 41 800,00 -	- - - -	41 800,00				41 800,00
	<b>Razem</b>			41 800,00	-	41 800,00				41 800,00

Z-ca Dyrektora Biblioteki

.....  
główny specjalista  
.....  
podpis osoby sprawdzającej

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji i Miejska Współpraca

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....  
członek Zarządu

Dyrektor Departamentu  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
.....  
(1)

Dyrektor departamentu merytorycznego  
Z-ca Dyrektora  
Departamentu Organizacyjnego  
.....  
(1)

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
Miejska Współpraca  
.....  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Sekretarz Województwa  
Marek Smoczyk (2)  
.....  
Piotr Calbecki  
CZŁONEK ZARZĄDU





WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
IM. DR. WITOLDA BĘŁZY W BYDGOSZCZY

85 - 034 Bydgoszcz, ul. Długa 39, skr. poczt. 18  
tel.: centrala (052) 323 - 80 - 08; dyrektor, sekretariat: tel./fax (052) 328 - 73 - 90  
e - mail: sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl  
www.wimbp.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dn. 17.09.2018 r.

**Nazwa zadania:**

„Zakup wyposażenia”

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Celem zadania jest zakup wyposażenia które uzupełni brakujące meble oraz zastąpi te, które są w złym stanie technicznym, zniszczone, wyeksploatowane i nieestetyczne. Dzięki realizacji zadania stworzona zostanie funkcjonalna przestrzeń dla czytelników i pracowników Biblioteki. Do biblioteki głównej planujemy zakup m.in. 100 krzeseł niezbędnych do obsługi spotkań autorskich, warsztatów szkoleń i koncertów. Zakup wyposażenia do filii podniesie ich atrakcyjność dostosuje je do obecnych potrzeb użytkowników, w szczególności filii dziecięcych (niskie stoły i krzesła).

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zadanie polega na zakupie wyposażenia do Biblioteki Głównej oraz filii. W celu zapewnienia obsługi użytkowników biblioteki planowany jest zakup 142 elementów wyposażenia w tym:

regaly – 22 szt.

szafa aktowo-ubraniowa – 1 szt.

szafa aktowa – 2 szt.

stoły i stoliki – 4 szt.

sofa – 2 szt.

krzesło składane – 50 szt.

krzesło – 58 szt.

krzesło obrotowe – 1 szt.

komoda – 2 szt.

Ogółem 142 elementy wyposażenia

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników.

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Zakup wyposażenia jest niezbędny do prowadzenia działalności. Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług. Wzrost zainteresowania ofertą biblioteki.

Sporządził

Z-ca Dyrektora  
ds. administracyjno-inwestycyjnych  
*Krzysztof Gonia*

