

# Wniosek o dofinansowanie projektu pomocy technicznej

## FISZKA

<b>Numer wniosku (Sygnatura)</b>	<b>Data wpływu</b>	<b>Status wniosku</b>
POWR.06.01.00-04-2301/18	2018-08-08	Zatwierdzony
<b>Data rozpoczęcia weryfikacji</b>	<b>Data zakończenia weryfikacji</b>	<b>Data zatwierdzenia wniosku</b>
2018-08-08	2018-08-21	2018-08-22

## SEKCJA 1- INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

<b>1.1 Nazwa wnioskodawcy</b>				
<b>Nazwa instytucji</b>			<b>Nazwa komórki realizującej projekt</b>	
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu			Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu	
<b>1.2 Informacje teleadresowe wnioskodawcy</b>				
<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>	<b>Miejscowość</b>	
kujawsko-pomorskie	Toruń	Toruń	Toruń	
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr budynku</b>	<b>Nr lokalu</b>	
87-100	Szosa Chełmińska	30/32		
<b>Nr telefonu</b>	<b>Nr faksu</b>	<b>Adres e-mail</b>	<b>Adres strony www</b>	
566693900	566693999	wup@wup.torun.pl	www.wup.torun.pl	
<b>1.3 Forma organizacyjno-prawna</b>			<b>1.4 Forma własności</b>	
Administracja samorządowa			Jednostka samorządowa	
<b>1.5 Numer NIP</b>				
9562020455				
<b>1.6 Osoba upoważniona do podpisywania wniosku aplikacyjnego</b>				
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres e-mail</b>
Artur	Janas	Dyrektor	566693990	artur.janas@wup.torun.pl
<b>1.7 Osoba wyznaczona przez beneficjenta do kontaktów roboczych</b>				
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres e-mail</b>
Piotr	Lewandowski	Specjalista ds. programów	566693941	piotr.lewandowski@wup.torun.pl

## SEKCJA 2 - INFORMACJE O PROJEKCIE

<b>2.1 Program Operacyjny</b>				
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój				
<b>2.2 Oś priorytetowa</b>				
<b>2.2.1 Numer</b>	<b>2.2.2 Nazwa</b>			
6.	Pomoc techniczna			
<b>2.3 Działanie</b>				
<b>2.3.1 Numer</b>	<b>2.3.2 Nazwa</b>			
6.1	Pomoc techniczna			
<b>2.4 Poddziałanie</b>				
<b>2.4.1 Numer</b>	<b>2.4.2 Nazwa</b>			
<b>2.5 Tytuł projektu</b>				
Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na lata 2019-2020.				
<b>2.6 Cel oraz krótki opis projektu</b>				
Zapewnienie efektywnego wsparcia w zakresie wdrażania PO WER przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu jako Instytucji Pośredniczącej dla Osi Priorytetowej I, Działanie 1.1 i 1.2 PO WER poprzez zapewnienie odpowiedniego potencjału instytucjonalnego (wynagrodzenia pracowników, wyposażenie stanowisk pracy, szkolenia, koszty instytucji) oraz zapewnienie właściwego wyboru projektów, kontroli, monitorowania, ewaluacji, promocji.				
<b>2.7 Planowany termin realizacji projektu</b>				
<b>2.7.1 Planowana data rozpoczęcia realizacji</b>			<b>2.7.2 Planowana data zakończenia realizacji</b>	
2019-01-01			2020-12-31	
<b>2.8 Wartość projektu</b>				
<b>2.8.1 Wartość ogółem</b>			<b>2.8.2 Wydatki kwalifikowalne</b>	
5 965 160,00 PLN			5 965 160,00 PLN	
<b>2.8.3 % dofinansowania ze środków publicznych</b>	<b>2.8.4 Dofinansowanie ze środków publicznych</b>	<b>2.8.5 % dofinansowania ze środków UE</b>	<b>2.8.6 Dofinansowanie ze środków UE</b>	
100,00 %	5 965 160,00 PLN	84,28 %	5 027 436,84 PLN	

2.9 Klasyfikacja projektu	
Zakres interwencji	123 121
Forma finansowania	Granty bezzwrotne
Typ obszaru realizacji	Nie dotyczy
Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja Publiczna

## SEKCJA 3 – WSKAŹNIKI

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	Produktu	szt.	0,00	816,00
Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	Produktu	szt.	0,00	25 000,00
Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	Produktu	osoby	0,00	300,00
Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	Produktu	osoby	0,00	112,80

## SEKCJA 4 - ZASADY HORYZONTALNE UE

Wpływ projektu na zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów	
POZYTYWNY <input checked="" type="checkbox"/>	NEUTRALNY <input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE	
Realizacja zadań podejmowanych przez WUP w Toruniu, finansowanych w ramach Pomocy Technicznej PO WER wpłynie pozytywnie na zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów poprzez bieżącą współpracę i wymianę doświadczeń pomiędzy instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie PO WER.	
Pozytywny wpływ projektu na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
UZASADNIENIE	
Projekt PT przyczynia się do propagowania zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację spotkań informacyjnych i szkoleniowych w lokalach w pełni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsca ww. spotkań znajdują się w obiektach posiadających udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Obiekty te nie posiadają barier dla osób z niepełnosprawnościami (np. schody na wejściu), wyposażone są w windy, podjazdy dla osób poruszających się na wózkach. Uczestnicy mają swobodny dostęp do toalet również dla osób z niepełnosprawnościami. Strona internetowa WUP w Toruniu i podstrona dot. wdrażania przez WUP w Toruniu PO WER spełniają standardy WCAG 2.0 na poziomie AA. Strony te posiadają udogodnienia dla osób niedowidzących, np. możliwość włączenia wysokiego kontrastu oraz skalowania czcionek. Materiały informacyjne konstruowane są w oparciu o czcionki bezszeryfowe bez stosowania justowania tekstu z zachowaniem wysokiego stopnia kontrastu.	
Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn	
POZYTYWNY <input checked="" type="checkbox"/>	NEUTRALNY <input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE	
Działania finansowane ze środków Pomocy Technicznej PO WER realizowane przez WUP w Toruniu będą pozytywnie wpływały na wdrażanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn poprzez sformalizowanie zasady w procesie rekrutacji, awansowania i szkolenia. Projekt pomocy technicznej przyczynia się do propagowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn poprzez realizację spotkań informacyjnych i szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów Działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, za których wdrażanie odpowiada WUP w Toruniu. Podczas ww. spotkań przekazywane są informacje dot. zasad prawidłowego wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, omawiane są kluczowe dokumenty regulujące ww. kwestie jak również pokazywane dobre praktyki projektów w szczególności wdrażających zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.	
Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju	
POZYTYWNY <input checked="" type="checkbox"/>	NEUTRALNY <input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE	

Realizacja działań podejmowanych przez WUP w Toruniu, finansowanych w ramach Pomocy Technicznej PO WER wpłynie pozytywnie na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez - Ograniczenie liczby urządzeń techniki biurowej (drukarki, skanery) poprzez zastosowanie wielofunkcyjnych serwerów przyjaznych dla środowiska naturalnego - Ograniczenie wydruku dokumentów, które przetwarzane są elektronicznie w ramach Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów Talgos, - Stosowanie wersji elektronicznych materiałów konferencyjnych w miejsce wersji drukowanych, rozdanych uczestnikom spotkań, szkoleń.

**Dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną**

TAK

NIE

**UZASADNIENIE**

**Zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych**

Projekt realizowany będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## SEKCJA 5. PLAN RZECZOWO – FINANSOWY

5.1

5.1 Plan rzeczowo finansowy						
Lp.	Kategoria wydatków	Zakres Interwencji	Opis zadania		Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	Informacja i promocja	informacja i komunikacja	1.1	Działania informacyjno-promocyjne, takie jak współpraca z mediami i działania w Internecie	2 600,00 PLN	2 600,00 PLN
			1.2	Działania informacyjne	6 800,00 PLN	6 800,00 PLN
			1.3	Działania edukacyjne	18 000,00 PLN	18 000,00 PLN
			1.4	Konkursy	0,00 PLN	0,00 PLN
			1.5	Publikacje, materiały wystawiennicze i wsparcie działań informacyjno-promocyjnych	22 200,00 PLN	22 200,00 PLN
			1.6	Imprezy otwarte i inne	8 000,00 PLN	8 000,00 PLN
			SUMA		57 600,00 PLN	57 600,00 PLN
2.	Kontrola	przygotowanie, wdrażanie, monitoring i kontrola	2.1	Koszty kontroli w ramach projektów pozakonkursowych oraz konkursowych PO WER. W ramach zadania planuje się pokrycie kosztów delegacji oraz zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystywanego podczas kontroli. Planuje się przeprowadzić 155 kontroli i wizyt monitoringowych u beneficjentów. Kontrole będą przeprowadzone w zespołach 2-4 osobowych.	20 000,00 PLN	20 000,00 PLN
			SUMA		20 000,00 PLN	20 000,00 PLN
3.	Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne	przygotowanie, wdrażanie, monitoring i kontrola	3.1	Najem pomieszczeń biurowych. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń biurowych dot. osób zaangażowanych we wdrażanie Działania 1.11 i 1.4 Osi priorytetowej I PO WER. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	94 000,00 PLN	94 000,00 PLN
			3.2	Koszty eksploatacyjne. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów eksploatacyjnych budynku w części dot. osób zaangażowanych we wdrażanie Działania 1.1 i 1.2 Osi priorytetowej I PO WER. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	133 360,00 PLN	133 360,00 PLN
			3.3	Koszty sprzętania pomieszczeń biurowych. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów sprzętania pomieszczeń biurowych w których pracują osoby zaangażowane we wdrażanie Działania 1.1 i 1.2 Osi priorytetowej I PO WER. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	43 000,00 PLN	43 000,00 PLN

			3.4	Koszty ochrony budynku. W ramach zadania planuje się pokrycie kosztów ochrony budynku. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	29 000,00 PLN	29 000,00 PLN
			3.5	Ubezpieczenie mienia. W ramach działania planuje się pokrycie kosztów ubezpieczenia mienia (wyposażenie oraz budynki).Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	5 800,00 PLN	5 800,00 PLN
			3.6	Koszty usług telekomunikacyjnych, w tym m.in. telefonii stacjonarnej, komórkowej oraz usług dostępu do internetu dla osób zaangażowanych we wdrażanie Działania 1.1 i 1.2 Osi priorytetowej I PO WER. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	48 000,00 PLN	48 000,00 PLN
			3.7	Koszty usług pocztowych. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów przesyłek pocztowych związanych zrealizacją zadań wdrażania Działania 1.1 i 1.2 Osi priorytetowej IPO WER. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o rejestr wysyłek pocztowych.	14 500,00 PLN	14 500,00 PLN
			3.8	Opieka techniczna i serwisowa systemów, urządzeń i oprogramowań informatycznych wykorzystywanych na potrzeby wdrażania PO WER. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów wsparcia infrastruktury systemów i oprogramowań wykorzystywanych na potrzeby realizacji PO WER. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	90 000,00 PLN	90 000,00 PLN
			3.9	Niezbędne naprawy, ubezpieczenia, serwis i utrzymanie środków transportu, zakup paliwa. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów napraw, ubezpieczenia, zakupu paliwa dosamochodów służbowych. Warunkiem sfinansowania kosztów paliwa jest wykorzystanie samochodu do przewozu osób zaangażowanych w realizację zadań w ramach Działania 1.1 i 1.2 Osi priorytetowej I PO WER.Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie zgodnie z zatwierdzoną zasadą rozliczania ww. wydatków.	16 500,00 PLN	16 500,00 PLN
			3.10	Koszty zakupu materiałów biurowych. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów zakupu materiałów biurowych w tym m.in. papieru biurowego, drobnych materiałów biurowych, pieczętek itp. niezbędnych do realizacji bieżących zadań w ramach wdrażania Działania 1.1. i 1.2 PO WER. Zaplanowano, że roczny koszt materiałów biurowych na jeden etat wyniesie ok. 279,41 zł. Z uwagi na przyjęte we wniosku, roczne zatrudnienie na poziomie średniomiesięcznie 34 etatów, roczny koszt materiałów biurowych nie przekroczy kwoty 9 500,00	19 000,00 PLN	19 000,00 PLN

			zł, a w latach 2019 - 2020 kwoty 19 000,00 zł. W związku z powyższym koszt materiałów biurowych na osobę nie będzie wyższy od kwoty 1 500,00 zł rocznie.		
		3.11	Koszty zakupu tonerów do drukarek. W ramach niniejszego zadania planuje się pokrycie kosztów zakupu tonerów do drukarek niezbędnych do realizacji bieżących zadań w ramach wdrażania PO WER. Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzoną metodologię.	10 000,00 PLN	10 000,00 PLN
		3.12	Koszty zakupu niezbędnego wyposażenia stanowiska pracy. W ramach zadania planuje się wyposażenie stanowiska pracy w m.in.: meble biurowe, sprzęt biurowy oraz niezbędne wyposażenie stanowiska określone w przepisach BHP.	12 500,00 PLN	12 500,00 PLN
		3.13	Koszty napraw, utrzymania sprzętu i wyposażenia oraz niezbędnych napraw związanych z funkcjonowaniem instytucji w ramach wdrażania PO WER.	4 200,00 PLN	4 200,00 PLN
		3.14	Koszty badań wstępnych, okresowych oraz kontrolnych. W ramach zadania planuje się pokrycie kosztów ww. badań dla osób zaangażowanych w realizację PO WER.	4 000,00 PLN	4 000,00 PLN
		3.15	Koszty świadczeń związanych z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. W ramach zadania planuje się pokrycie ww. kosztów dla osób zaangażowanych w realizację PO WER.	4 000,00 PLN	4 000,00 PLN
		3.16	Koszty opłat abonamentu RTV. W ramach zadania planuje się pokrycie ww. kosztów proporcjonalnie do zaangażowania w realizację PO WER.	1 300,00 PLN	1 300,00 PLN
		3.17	Zakup infrastruktury informatycznej niezbędnej do wdrażania PO WER w tym m.in. zakup drukarek, zakup licencji dla serwerów WUP, zakup urządzenia wielofunkcyjnego, zakup licencji MS Office. W ramach ww. podkategorii planuje się nabyć: 1 sztukę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału PO WER w cenie 28 000,00 zł, 1 sztukę wydajnego i przenośnego skanera dla Wydziału ds. Kontroli w cenie 5 000,00 zł, który będzie finansowany w programie w 50% (koszt w PO WER 2 500,00 zł) oraz 3 sztuk oprogramowania OCR i porównywania PDF w cenie jednostkowej wynoszącej 1 833,33 zł (koszt w PO WER 5 500,00 zł)	36 000,00 PLN	36 000,00 PLN
		3.18	Inne niezbędne wydatki związane z wsparciem funkcjonowania instytucji. W ramach zadania planuje się pokrycie niezbędnych wydatków związanych z funkcjonowaniem instytucji, które nie zostały sklasyfikowane w powyższych zadaniach kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych.	5 000,00 PLN	5 000,00 PLN

				Kwalifikowalność wydatków odbywać się będzie zgodnie wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014 -2020.		
			SUMA		570 160,00 PLN	570 160,00 PLN
4.	Podnoszenie kwalifikacji pracowników	przygotowanie, wdrażanie, monitoring i kontrola	4.1	Szkolenie z zakresu wdrażania i rozliczania projektów EFS. W ramach zadania planuje się organizację szkoleń dot. m.in.rozliczania wydatków w projektach EFS, dokumentacji elektronicznej we wdrażaniu funduszy UE, pomocy publicznej i pomocy de minimis, zamówień publicznych itp. W szkoleniach uczestniczyć będzie 86 osób, w tym wynagrodzenie finansowane z PT PO WER 64 et. Koszt szkolenia na osobę 325,58 zł	28 000,00 PLN	28 000,00 PLN
			4.2	Szkolenia miękkie. w ramach zadania planuje się organizację szkoleń interpersonalnych m.in. z zakresu prezentacji i wystąpień publicznych, stresu i zarządzania czasem itp. W szkoleniach uczestniczyć będą 42 osoby, w tym wynagrodzenie finansowane z PT PO WER 42 et. Koszt szkolenia na osobę 300,00 zł.	12 600,00 PLN	12 600,00 PLN
			4.3	Kursy językowe. W kursach uczestniczyć będzie 6 osób, w tym wynagrodzenie finansowane z PT PO WER 4,8 et. Koszt kursu na osobę 2400,00 zł	14 400,00 PLN	14 400,00 PLN
			4.4	Inne szkolenia. W ramach pozostałych szkoleń uczestniczyć będą 4 osoby, w tym wynagrodzenie finansowane z PT PO WER 2 et. Koszt szkolenia na osobę 350,00 zł.	1 400,00 PLN	1 400,00 PLN
			SUMA		56 400,00 PLN	56 400,00 PLN
5.	Wsparcie procesu realizacji	przygotowanie, wdrażanie, monitoring i kontrola	5.1	Koszty uczestnictwa pracowników w grupach roboczych, spotkaniach, konferencjach dot. realizacji PO WER. W ramach zadania planuje się pokrycie kosztów delegacji związanych z ww.kosztami.	6 000,00 PLN	6 000,00 PLN
			5.2	Umowy cywilno prawne z ekspertami oceniającymi wnioski odofinansowanie. Planowana liczba wniosków do oceny dla ekspertów zewnętrznych 100. Średni koszt jednostkowy oceny 300,00 zł.	30 000,00 PLN	30 000,00 PLN
			SUMA		36 000,00 PLN	36 000,00 PLN
6.	Zatrudnienie (tylko umowy o pracę)	przygotowanie, wdrażanie, monitoring i kontrola	6.1	Wynagrodzenia brutto pracowników wraz z pochodnymi. Liczba etatomiesiący - 816. Średni koszt jednostkowy - 5314,07 zł.	4 336 284,00 PLN	4 336 284,00 PLN
			6.2	Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi dla 66 etatów. Średni koszt jednostkowy - 6004,70 zł.	396 328,00 PLN	396 328,00 PLN
			6.3	Premie brutto wraz z pochodnymi. Liczba premii - 272. Średni koszt jednostkowy - 1200 zł.	326 400,00 PLN	326 400,00 PLN
			6.4		130 988,00 PLN	130 988,00 PLN

			Nagrody brutto wraz z pochodnymi. Liczba nagród -200. Średni koszt jednostkowy - 655,35 zł.		
		6.5	Nagrody, dodatki specjalne dla członków KOP pracowników IP, których wynagrodzenie nie jest finansowane ze środków PT POWER.	35 000,00 PLN	35 000,00 PLN
		SUMA		5 225 000,00 PLN	5 225 000,00 PLN
<b>RAZEM</b>				<b>5 965 160,00 PLN</b>	<b>5 965 160,00 PLN</b>

5.2

5.2 Źródła finansowania		
Nazwa źródła (EFRR, EFS, YEI, FS): Europejski Fundusz Społeczny		
	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki wspólnotowe	5 027 436,84 PLN	5 027 436,84 PLN
Krajowe środki publiczne, w tym:	937 723,16 PLN	937 723,16 PLN
- budżet państwa		
- budżet jst	937 723,16 PLN	937 723,16 PLN
- inne krajowe środki publiczne		
Prywatne	0,00 PLN	0,00 PLN
Suma	5 965 160,00 PLN	5 965 160,00 PLN
w tym	0,00 PLN	0,00 PLN
EBI	0,00 PLN	0,00 PLN

5.3

5.3 Harmonogram płatności			
Rok	Kwartał	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
2019	I	800 000,00 PLN	800 000,00 PLN
	II	720 000,00 PLN	720 000,00 PLN



	III	720 000,00 PLN	720 000,00 PLN
	IV	720 000,00 PLN	720 000,00 PLN
<b>Suma:</b>		<b>2 960 000,00 PLN</b>	<b>2 960 000,00 PLN</b>
2020	I	845 160,00 PLN	845 160,00 PLN
	II	720 000,00 PLN	720 000,00 PLN
	III	720 000,00 PLN	720 000,00 PLN
	IV	720 000,00 PLN	720 000,00 PLN
<b>Suma:</b>		<b>3 005 160,00 PLN</b>	<b>3 005 160,00 PLN</b>
<b>Razem:</b>		<b>5 965 160,00 PLN</b>	<b>5 965 160,00 PLN</b>

### Indykatywny harmonogram finansowania wynagrodzeń

[ ]wg kart czasu pracy

wg opisów stanowisk pracy / zakresów obowiązków

Czy w ramach wniosku będą finansowane wynagrodzenia pracowników IP lub IW dla więcej niż jednego programu operacyjnego?  TAK  NIE

## SEKCJA 6. ZAŁĄCZNIKI

Metodologia i prośba

## SEKCJA 7. OŚWIADCZENIA I KLAUZULE

<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że posiadam kadrę i zaplecze techniczne gwarantujące wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem świadoma/-y praw i obowiązków związanych z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, a w przypadku akceptacji niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że mimo rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie przy ich realizacji przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że realizując powyższy projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że nie korzystam z pomocy pochodzącej z innych programów operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych ujętych w projekcie.
<input checked="" type="checkbox"/>	Oświadczam, że projekt nie jest projektem zakończonym, zgodnie z brzmieniem art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
<input checked="" type="checkbox"/>	Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
<input checked="" type="checkbox"/>	Jestem świadoma/-y, że poniższy dokument wraz z załącznikami może zostać udostępniony podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych.
<input checked="" type="checkbox"/>	W razie przyznania dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wyrażam zgodę na umieszczenie nazwy beneficjenta, tytułu projektu i przyznanej kwoty dofinansowania w wykazie opublikowanym na stronie internetowej programu.
<input checked="" type="checkbox"/>	Jestem świadoma/-y skutków niezachowania właściwej formy komunikacji wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Data:  
2018-08-08

Imię i nazwisko:  
Beata Piskorska

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	3169
Nazwa dokumentu	Wniosek o dofinansowanie
Skrót dokumentu	622a8e92d080bf0f4105e18dc1630add
Podpisane przez	Beata Piskorska, data podpisu 2018-08-08 12:31

Data wydruku: 2018-08-28

Autor wydruku: Piotr Lewandowski