



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



MINISTERSTWO
INWESTYCJI
I ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WZÓR (WUP)

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POMOCY TECHNICZNEJ W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu pomocy technicznej realizowanego w latach 2019-2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie wniosku o dofinansowanie nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Ministrem Inwestycji i Rozwoju,

zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

reprezentowanym przez:

Panią/na, Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,

a

Województwem, w imieniu którego działa Zarząd Województwa,

reprezentowany przez:

Panią/na....., Dyrektor/a Wojewódzkiego Urzędu Pracy w, działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia r., stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 1.

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja,

Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014)10129, zmienionego decyzją C(2017) 8857;

- 2) „Osi Priorytetowej” oznacza to VI Oś Priorytetową Pomoc Techniczna Programu;
- 3) „wniosku” oznacza to wniosek o dofinansowanie projektu pomocy technicznej Programu nr ..., zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą;
- 4) „projekcie” oznacza to projekt pomocy technicznej Programu realizowany w ramach Osi Priorytetowej, określony we wniosku;
- 5) „Beneficjencie” oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej na podstawie Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr z dnia
- 6) „okresie rozliczeniowym” oznacza to kwartał kalendarzowy;
- 7) „rozporządzeniu 1303/2013” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 8) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, zwanymi dalej „Wytycznymi”, oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”, zamieszczonymi na stronie internetowej: www.power.gov.pl;
- 9) „Instrukcji IZ PO WER” oznacza to dokument Instytucji Zarządzającej Programem pn. Instrukcja dotycząca realizacji Pomocy technicznej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zamieszczony na stronie internetowej: www.power.gov.pl;
- 10) „SL2014-PT” oznacza to aplikację służącą do obsługi projektów pomocy technicznej, działającą w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych;

11) „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);

12) „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi PLN (słownie: ...) i obejmuje:
 - 1) dofinansowanie ze środków dotacji celowej w kwocie ... PLN (słownie: ...), co stanowi 84,28% wydatków kwalifikowalnych projektu;
 - 2) wkład własny Beneficjenta w kwocie ... PLN (słownie: ...), co stanowi 15,72% wydatków kwalifikowalnych projektu.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeznaczone jest na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu.
4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Instytucja Zarządzająca obniży proporcjonalnie kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
5. Środki Funduszu Pracy mogą stanowić wkład własny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
6. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Wydatki w ramach projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług.
8. Beneficjent oświadcza, iż realizując projekt, nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

9. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Beneficjenta;
- 2) udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

10. Wydatki na zakup rzeczowych środków trwałych nie mogą łącznie przekroczyć 10% poniesionych wydatków kwalifikowalnych w ramach alokacji pomocy technicznej Programu, określonej w § 22 ust. 2 porozumienia, o którym mowa w § 1 pkt 5.

§ 3.

1. Beneficjent realizuje projekt zgodnie z aktualnym, zatwierdzonym wnioskiem oraz odpowiada za:

- 1) osiągnięcie wskaźników produktu określonych we wniosku;
- 2) realizację projektu w oparciu o harmonogram płatności określony we wniosku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2;
- 3) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4 pkt 4.

2. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 21 ust. 3, Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.

3. Instytucja Zarządzająca zatwierdza projekt, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych, w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji IZ PO WER.

4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych, a także Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz:

- 1) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- 2) Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020,
- 3) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,

4) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

5) Strategią komunikacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- zamieszczonych na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz zobowiązuje się do stosowania ich aktualnej wersji podczas realizacji projektu.

5. Beneficjent oświadcza, że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej umowy, a dotyczące realizacji projektu, zostały dokonane zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

§ 4.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i obejmuje dwa lata budżetowe.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu .

§ 5.

Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu przez Beneficjenta.

Płatności

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem oraz wydatków poniesionych w ramach poszczególnych kategorii wydatków określonych we wniosku.

2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, o której mowa w ust. 1, aby widoczny był związek z projektem.

§ 7.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez Beneficjenta.

2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność. Aktualizacja ta jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący rachunek bankowy samorządu województwa: *(nazwa i adres odbiorcy, nr rachunku)*
.....
4. Wydatki w ramach projektu będą ponoszone z następującego, wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego Beneficjenta:
5. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia postanowień zdania pierwszego, stosuje się § 11.
6. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Zarządzającą, na jej prośbę i w terminie przez nią określonym, o kwocie przekazanego jemu dofinansowania w formie dotacji celowej, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, które nie zostanie wydatkowane do końca danego roku budżetowego. Powyższa kwota podlega zwrotowi w terminie do dnia 30 listopada 2019 r. w stosunku do środków dotacji celowej przekazanych w 2019 r. oraz 30 listopada 2020 r. w stosunku do środków dotacji celowej przekazanych w 2020 r. na następujący rachunek Instytucji Zarządzającej:

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

NBP O/O Warszawa, numer: 36 1010 1010 0043 0122 3000 0000.

Na poleceniach przelewu Beneficjent umieszcza nazwę programu, numer umowy o dofinansowanie projektu, informację o klasyfikacji budżetowej oraz źródło finansowania (środki budżetowe/numer rezerwy celowej).

7. Kwota dofinansowania przekazanego w formie dotacji celowej, niewydatkowana i niezwrócona zgodnie z ust. 6, podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. w stosunku do środków dotacji celowej przekazanych w 2019 r. oraz do 31 grudnia 2020 r. w stosunku do środków dotacji celowej przekazanych w 2020 r. na rachunek Instytucji Zarządzającej, wskazany w ust. 6. Na poleceniach przelewu Beneficjent umieszcza nazwę programu, numer umowy o dofinansowanie projektu, informację o klasyfikacji budżetowej oraz źródło finansowania (środki budżetowe/numer rezerwy celowej).
8. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia dofinansowania otrzymanego w formie dotacji celowej na 2019 rok we wniosku o płatność za IV kwartał 2019 r. Beneficjent, w terminie do dnia 30 stycznia 2020 r., przedstawia Instytucji Zarządzającej wniosek o płatność, stanowiący końcowe rozliczenie środków przekazanych w formie dotacji celowej na 2019 rok, uwzględniając kwoty

faktycznie wydatkowane w 2019 roku na realizowane zadania oraz zwroty środków przekazane na rachunek Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do dnia sporządzenia rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Akceptacja rozliczenia dotacji celowej na 2019 rok następuje przez zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność za IV kwartał 2019 r. przedstawionego przez Beneficjenta.
10. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia dofinansowania otrzymanego w formie dotacji celowej na 2020 rok w końcowym wniosku o płatność. Beneficjent, w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r., przedstawia Instytucji Zarządzającej końcowy wniosek o płatność, stanowiący końcowe rozliczenie środków przekazanych w formie dotacji celowej na 2020 rok, uwzględniając kwoty faktycznie wydatkowane w 2020 roku na realizowane zadania oraz zwroty środków przekazane na rachunek Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do dnia sporządzenia rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Akceptacja rozliczenia dotacji celowej na 2020 rok następuje przez zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność przedstawionego przez Beneficjenta.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem SL2014-PT, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent składa wniosek o płatność w sposób określony przez Instytucję Zarządzającą, który zostanie wprowadzony do SL2014-PT niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1, po podpisaniu umowy.
3. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, raz na kwartał, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność oraz końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność dokumentów związanych z wyborem wykonawców do realizacji zamówień, w których udział dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu jest równy lub wyższy niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 4, Beneficjent zobowiązuje się przekazać Instytucji Zarządzającej wskazane przez nią dokumenty potwierdzające

kwifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Instytucja Zarządzająca weryfikuje wniosek o płatność zgodnie z załącznikiem nr 5 do porozumienia, o którym mowa § 1 pkt 5, pod względem formalno-rachunkowym w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania oraz merytorycznym w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej przedłożonej wersji wniosku. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania na dokumenty oraz na dokonanie czynności, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i 9.
7. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność,
 - 2) Instytucja Zarządzająca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność

- termin weryfikacji ww. wniosku o płatność ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
8. Termin weryfikacji merytorycznej wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 6, może ulec wydłużeniu o 5 dni roboczych, jeśli weryfikacja wniosku o płatność obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, innych niż faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej.
9. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa go do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Zarządzająca może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii dokumentów dotyczących projektu.
10. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub do złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych.
11. Instytucja Zarządzająca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, sporządza w terminie, o którym mowa w ust. 6, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, zawierającą w szczególności:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;

2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia wydatków wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Zarządzającej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Zarządzającej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 11.

13. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 7, Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Przepisy ust. 12 stosuje się odpowiednio.

14. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.

§ 9.

1. Strony uzgadniają następujące warunki przekazywania transz dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-5:

1) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego złożenia, zgodnie z § 8 ust. 2, nie wcześniej jednak niż 2 stycznia 2019 r.;

2) kolejne transze (n) dofinansowania są przekazywane w terminie do 10 dni roboczych po:

a) złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n-1), w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 1, oraz zweryfikowaniu go przez Instytucję Zarządzającą pod kątem formalno-rachunkowym

oraz

- b) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-2), zgodnie z § 8 ust. 10.
2. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie dysponuje środkami na przekazanie dotacji celowej w wysokości wskazanej przez Beneficjenta, może przekazać środki w wysokości niższej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków przyznanych a przekazanych jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację projektu przez Beneficjenta.
 3. W przypadku braku możliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Beneficjent ma prawo renegocjować harmonogram płatności, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 4. Instytucja Zarządzająca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.
 5. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014-PT lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014-PT, o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

§ 10.

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
2. W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent dokonuje ich zwrotu na następujący rachunek Instytucji Zarządzającej:

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

NBP O/O Warszawa, numer: 83 1010 1010 0043 0122 3100 0000.

Na poleceniach przelewu zwracanych środków Beneficjent umieszcza nazwę programu, numer umowy o dofinansowanie projektu, określa tytuł zwrotu środków oraz informację o klasyfikacji budżetowej.

3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 11.

§ 11.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że środki w ramach projektu zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków lub wzywa Beneficjenta do wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą w tym wezwaniu.
3. Beneficjent dokonuje również zwrotu korekt wydatków kwalifikowalnych oraz innych kwot zgodnie z § 13 ust. 5.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 3, zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków w terminie określonym w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
7. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość projektu, o której mowa w § 2 ust. 2, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 7, stosuje się postanowienia ust. 2-6.

Monitoring i kontrola

§ 12.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania projektu zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2;
- 2) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji projektu.

§ 13.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014-PT i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 20 ust. 2.
3. Beneficjent zapewnia Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 20 ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Zarządzająca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent prześle do Instytucji Zarządzającej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Instytucji Zarządzającej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu oraz w okresie wskazanym w § 20 ust. 2.

Zasady wykorzystania SL2014-PT

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014-PT w procesie zmian, rozliczania projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą. Wykorzystanie SL2014-PT obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) zmian wniosku, o których mowa w § 21;
 - 4) innych dokumentów związanych z realizacją projektu.Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
2. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014-PT, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. W przypadku niedostępności SL2014-PT Beneficjent składa dokumenty, o których mowa w ust. 1, w sposób wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
4. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014-PT:
 - 1) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach projektu;
 - 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 11, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Udzielanie zamówień w ramach projektu

§ 16.

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. Wytycznymi.
2. Beneficjent zobowiązuje się do uwzględniania aspektów społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu w przypadku, gdy zgodnie z ust. 1, jest zobowiązany stosować do nich

ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o uwzględnianiu ww. aspektów także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków projektu.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 1, Instytucja Zarządzająca może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 200 z późn. zm.).
4. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

Ocena (ewaluacja)

§ 17.

Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Obowiązki informacyjne i prawa autorskie

§ 18.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania m.in. znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:

- a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;
- 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 ;
 - 3) umieszczania opisu projektu na stronie internetowej;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Zarządzającą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w tym wniosku w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

5. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Beneficjenta co najmniej na polach eksploatacji wskazanych w w ust. 3
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 , z późn. zm.).

Ochrona danych osobowych

§ 19.

Prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, wynikające ze stosowania przez strony postanowień niniejszej umowy, są regulowane w drodze odrębnego porozumienia.

Archiwizacja

§ 20.

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu, w tym udzielania zamówień publicznych, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
3. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.

Zmiany w projekcie

§ 21.

1. W przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie, polegających na:
 - 1) zwiększeniu lub zmniejszeniu wartości projektu lub
 - 2) zwiększeniu lub zmniejszeniu poszczególnych kategorii wydatków o kwotę większą niż 10% wartości kwoty zatwierdzonej, lub
 - 3) zwiększeniu wydatków w ramach kategorii „Zatrudnienie”
 - Beneficjent przedkłada do akceptacji Instytucji Zarządzającej wniosek na wzorze aktualnym na dzień jego złożenia, zgodnie z aktualnie obowiązującą wersją SL2014-PT, a zatwierdzenie wniosku następuje zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
2. Beneficjent może wnioskować o zmianę wniosku zgodnie z ust. 1 nie częściej niż 4 razy w okresie realizacji projektu, przy czym maksymalnie dwukrotnie w ciągu roku budżetowego oraz nie później, niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
3. W przypadkach innych, niż wymienione w ust. 1, Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie, bez konieczności składania wniosku.
4. Zmiana w projekcie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga zmiany umowy.
5. Zmiany umowy wymaga także zmiana numeru rachunku bankowego, wskazanego w § 7 ust. 3, 4 lub 6 oraz w § 10 ust. 2.

Rozwiązanie umowy

§ 22.

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony we wniosku lub niezgodnie z niniejszą umową;
 - 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
 - 3) Beneficjent zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:

- 1) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 13;
- 2) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 3) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 4) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy Pzp w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta;
- 5) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 23.

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 24.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 22 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 22 ust. 2 lub § 23 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Beneficjent zobowiązuje się przedstawić wniosek o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy, zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach projektu, które nie zostały dotychczas rozliczone zgodnie z § 8 ust. 1 oraz jednocześnie zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 3, stosuje się odpowiednio § 11.

Postanowienia końcowe

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenie 1303/2013 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014, str. 5, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- 5) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
- 7) ustawa o finansach publicznych;
- 8) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2018, poz. 395);
- 9) ustawa Pzp;
- 10)ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, z późn. zm.).

§ 26.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla m. st. Warszawy.

§ 27.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 28.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo z dnia r.;
- 2) załącznik nr 2: Pełnomocnictwo z dnia r.;
- 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
- 4) załącznik nr 4: Obowiązki informacyjne Beneficjenta.

Podpisy:

.....
/Instytucja Zarządzająca/

.....
/ Województwo/