



Załącznik do uchwały Nr 38/1853/18  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 3 października 2018 r.

**Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 9.4.1**

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 9.4.1 *Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej* i zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	Animator	6.360,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
2	Edukatorzy	5.512,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
3	Doradca kluczowy	6.320,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
4	Doradca biznesowy	6.254,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
5	Specjalista ds. aktywizacji społecznej	5.300,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
6	Specjalista ds. kooperatyw	5.512,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
7	Specjalista ds. przedsiębiorczości	5.512,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
8	Specjalista ds. zamówień publicznych	5.512,00 zł etat	Maksymalny koszt dotyczy roku 2019 i może być zwiększony w kolejnych latach o kolejne 6%.
9	Doradca specjalistyczny	110,00 zł godz.	
10	Doradca zawodowy	100,00 zł godz.	
11	Psycholog	100,00 zł godz.	
12	Trener	150,00 zł godz.	
13	Mentor/Coach/Ekspert	150,00 zł godz.	
14	Szkolenia/kursy zawodowe	2.100,00 zł szkolenie/kurs	Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby godzin i zakresu, przy czym średni maksymalny koszt dla zlecenia szkolenia 150 godzinnego to 2 100,00

15	<b>Catering – Przerwa obiadowa</b>	35,00 zł osoba	Wyżywienie (obiad) – możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania).
16	<b>Catering - Przerwa kawowa</b>	15,00 zł osoba	Wydatek nie powinien być kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek).
17	<b>Wynajem sal szkoleniowych</b>	40,00 zł godz.	
18	<b>Materiały szkoleniowe</b>	25,00 zł osoba	
19	<b>Dotacje na stworzenie miejsca pracy w PS</b>	<p>Warunki uzyskania dotacji:</p> <p>a) jedno PS może uzyskać maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:</p> <p>i. przy tworzeniu PS lub przekształceniu PES w PS, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2, lub</p> <p>ii. na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2, w istniejących PS w okresie trwałości, o którym mowa w pkt 13 lit. a, zaś po upływie tego okresu PS może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;</p> <p>b) maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p>	
20	<b>Wsparcie pomostowe w formie finansowej</b>	<p>Wsparcie pomostowe w formie finansowej:</p> <p>i) jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości, o których mowa w pkt 13,</p> <p>ii) jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,</p> <p>iii) wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.</p>	
21	<b>Mikrogranty</b>	<p><b>1) Cel i zakres mikrograntów:</b></p> <p>Celem realizacji mikrograntów jest wspólna realizacja przedsięwzięć prowadzących do rozwoju ekonomii społecznej w regionie, w następujących obszarach:</p> <p>a) działania przygotowujące do prowadzenia Podmiotu Ekonomii Społecznej lub Przedsiębiorstwa Społecznego (w tym m.in.: działania</p>	

		<p>służące sprawdzeniu w praktyce potencjału grupy inicjatywnej-komunikacji, współpracy; działania służące testowaniu produktu/usługi);</p> <p>b) działania przygotowujące organizacje pozarządowe do ekonomizacji (np. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej lub działalności gospodarczej, w tym szkolenia dla kadry, działania służące testowaniu produktu/usługi).</p> <p><b>2) <u>Podmioty mogące aplikować o przyznanie mikrograntów:</u></b></p> <p>a) Grupy inicjatywne planujące rozpocząć działalność w sektorze ekonomii społecznej,</p> <p>b) Podmioty ekonomii społecznej, w tym organizacje pozarządowe chcące rozpocząć proces ekonomizacji.</p> <p><b>3) <u>Wartość dofinansowanie mikrograntu:</u></b></p> <p>a) Maksymalna kwota dofinansowania mikrograntu wynosi 5 tys. zł,</p> <p>b) Jeden podmiot może otrzymać dofinansowanie na maksymalnie 2 mikrogranty w okresie realizacji projektu OWES,</p> <p>c) Maksymalna kwota przeznaczona na realizację mikrograntów w ramach projektu OWES nie może przekroczyć 5% wartości projektu.</p> <p><b>4) <u>Maksymalny okres realizacji mikrograntu</u> 6 miesięcy</b></p> <p><b>5) <u>Minimalny zakres dokumentów niezbędny do przyznania mikrograntów:</u></b></p> <p>a) Regulamin przyznawania mikrograntów wraz z kryteriami, opracowanych we współpracy z ROPS,</p> <p>b) Wzór uproszczonego wniosku na dofinansowanie mikrograntów,</p> <p>c) Wzór karty oceny wniosku na dofinansowanie mikrograntów,</p> <p>d) Wzór umowy przyznania mikrograntów,</p> <p>e) Wzór sprawozdania rozliczającego mikrogrant.</p>
--	--	--

#### Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

**IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym. Dotyczy to w szczególności kosztów związanych np. z zakupem materiałów na potrzeby realizacji zajęć itp.**

**W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu.** Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku.

#### Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt

<b>Koszt organizacji szkoleń</b>	W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:
----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>-liczby osób skierowanych na szkolenia;</li><li>-przewidywanej liczby godzin szkolenia;</li><li>-miesięcznego kosztu stypendium szkoleniowego na uczestnika;</li><li>- kosztu dojazdu uczestnika na szkolenie;</li><li>-rodzaju materiałów szkoleniowych;</li><li>-podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku).</li></ul>
--	---

Zgodnie z Wytycznymi cross-financing w ramach projektów może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W związku z powyższym za kwalifikowalne w ramach cross-financingu uznane zostaną wyłącznie wydatki niezbędne do dostosowania budynku/pomieszczeń do pełnienia określonej funkcji (adaptacja łazienek) oraz dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wydatki związane z zakupem materiałów remontowo-budowlanych (np. farb malarskich), służące do adaptacji lub modernizacji pomieszczeń, bez względu na wartość jednostkową będą stanowiły cross-financing. Koszt zakupu środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie budynków i pomieszczeń również należy rozliczać w ramach cross-financingu. Należy zatem przyjąć, iż część z ww. wydatków, np. zakup urządzeń sanitarnych, grzewczych, materiałów budowlanych będzie stanowić koszt poniesiony w ramach cross-financingu, natomiast zakup mebli i urządzeń o koszcie jednostkowym równym lub wyższym niż 3 500 zł netto rozliczany będzie w ramach środków trwałych, poza cross-financingiem.

IZ RPO WK-P informuje, iż w ramach kosztów związanych z adaptacją/dostosowywaniem budynków/pomieszczeń za niekwalifikowalne będą uznawane koszty wykraczające poza zakres niezbędny do przystosowania pomieszczeń/budynków do pełnienia określonych funkcji oraz dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

#### Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

#### Wydatki inwestycyjne

**1. W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych<sup>1</sup>, których wartość**

<sup>1</sup> Środki trwałe - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane

**jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł, a przewidywany okres ich używania jest dłuższy niż rok.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych wydatki inwestycyjne w całości ponoszone będą przez beneficjentów ze środków dofinansowania<sup>2</sup>, wkład własny natomiast w całości przeznaczony będzie na sfinansowanie ponoszonych przez beneficjentów wydatków bieżących.

**2. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych<sup>1</sup>, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł, a przewidywany okres ich używania jest dłuższy niż rok – o ile polityka rachunkowości danej jednostki bądź inne przepisy nie stanowią inaczej.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu. Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 625 klasyfikacji budżetowej, natomiast środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, wydatki inwestycyjne, jak również wydatki bieżące, ponoszone będą przez beneficjentów w podziale na źródła finansowania, zgodnym z metodologią zadeklarowaną przez beneficjentów.

---

z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki i budowle, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy.

<sup>2</sup> Z wyłączeniem sytuacji, w których beneficjenci będący jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą wnosili do projektu wkład własny w postaci środków trwałych.

## Zakaz podwójnego finansowania

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- **poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,**

### Uwaga !!!

**W konkursie należy stosować Zalecenia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczące rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku udzielania wsparcia finansowego w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 28.08.2018 r. stanowiące załącznik 15. Zalecenia zostały opracowane w celu zapewnienia jednolitych rozwiązań w zakresie przyznawania z EFS oraz rozliczania wsparcia bezzwrotnego (też kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy oraz wsparcia pomostowego), tak aby zapewnić kwalifikowalność wydatków, w szczególności uniknąć podwójnego finansowania wydatków.**

- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

### UWAGA!

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,

- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.