

ST-11-2. 615-10.2018 03. PAZ 2018  
ST M 4168/10/2018

## Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego

2118

Ru (2)

## Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*"

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego   |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 19) turystyki i krajoznawstwa;  |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Rozwój kompetencji pracowników branży turystycznej województwa kujawsko-pomorskiego             |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | 2018-10-16 do 2018-12-16  |

## II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

## Dane Oferenta 1

|   |   |
|---|---|
| Nazwa :   | Lokalna Organizacja Turystyczna w Toruniu |
| Forma prawna:   | Stowarzyszenie                            |
| Numer w KRS:  | 0000196131                                |
| Miejscowość:  | Toruń                                     |
| Ulica, nr domu, nr lokalu:  | Ducha Świętego 5                          |
| Województwo:  | KUJAWSKO-POMORSKIE                        |
| Powiat:   | Powiat m. Toruń                           |
| Gmina:  | Toruń                                     |
| Kod pocztowy:   | 87-100 poczta: Toruń                      |
| Inne dodatkowe dane kontaktowe w tym dane osób uprawnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) |   |
| Telefon:  |   |
| Fax:  |   |
| Adres e-mail:   | lot@lottorun.pl                           |
| WWW:  | www.lottorun.pl                           |

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Prezesa LOT Toruń

Toruń

jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

nr telefonu kontaktowego \_\_\_\_\_

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Przedmiotem zadania publicznego jest organizacja dwóch szkoleń jednodniowych, gdzie każde będzie składało się z dwóch części:

1) Część pierwsza będzie dotyczyła aspektów prawnych działalności przedsiębiorców branży turystycznej w myśl Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, która weszła w życie 1 lipca 2018 roku. Ta część szkolenia ma na celu pogłębienie i poprawienie świadomości działania w myśl nowej ustawy. Poruszone zostaną najważniejsze zagadnienia dotyczące samej ustawy: zawartych w niej definicji i zakresu wyłączeń. Uczestnicy dowiedzą się m.in., czym jest impreza turystyczna, usługa turystyczna, powiązane usługi turystyczne, jakie nowe obowiązki nałożone będą na organizatorów turystyki i kim są przedsiębiorcy ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych. Uczestnicy dowiedzą się również, jakie sankcje przewidziane są za nieprzestrzeganie przepisów nowej ustawy. Ponadto poruszone będą też tematy związane z zabezpieczeniami finansowymi i Turystycznym Funduszem Gwarancyjnym, z obowiązkami informacyjnymi wobec podróżnych, realizacją umowy o udział w imprezie turystycznej i odpowiedzialnością wobec podróżnego. Chcemy wyjść na przeciw potrzebom przedsiębiorców już działających w branży, ale również pomóc tym, którzy są zainteresowani rozwojem w kierunku turystyki.

2) Część druga szkolenia będzie poświęcona zagadnieniom marketingu usług turystycznych i wykorzystania nowych technologii w turystyce, narzędzi komunikacji marketingowej (social media). Naszym celem jest przekazanie uczestnikom wskazówek jak zwiększyć promocję i jak lepiej promować się w skali całego regionu.

Uczestnikami szkolenia mogą być przedsiębiorcy działający na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w branży turystycznej oraz przedstawiciele innych instytucji zajmujących się organizacją różnych form wypoczynku lub będących inicjatorami wyjazdów jak np. organizacje pozarządowe, szkoły, fundacje, kluby sportowe.

Planowany termin realizacji szkolenia: 12 i 13 listopada 2018.

Miejsce – Międzynarodowe Centrum Spotkań Młodzieży w Toruniu

Szkolenie zaplanowano dla 70 osób łącznie tj. po 35 osób każdego dnia.

Formularz zgłoszeniowy zostanie opublikowany na stronie internetowej: [www.edukacyjnytorun.pl](http://www.edukacyjnytorun.pl) Zaproszenie do udziału w szkoleniu zostanie opublikowane na Facebooku „Lokalna Organizacja Turystyczna w Toruniu” oraz „Edukacyjny Toruń”. Potwierdzenie udziału będzie dokonywane według kolejności zgłoszeń.

W ramach realizacji zadania Lokalna Organizacja Turystyczna w Toruniu jako wkład rzeczowy udostępni na czas trwania projektu lokal wraz z komputerem i telefonem, które są niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia. W kosztorysie uwzględniono także wolontariat, który obejmuje koordynację realizacji zadania przez Członka Lokalnej Organizacji Turystycznej. Wartość pracy w ramach wolontariatu została określona liczbą 50 godzin przeliczonych według stawki 15 zł/godz. co łącznie daje kwotę 750 zł.

### 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty jakościowe:

- pogłębienie wiedzy z zakresu prawnego branży turystycznej oraz podmiotów współpracujących z branżą,
- rozwinięcie umiejętności korzystania z nowych narzędzi komunikacji marketingowej z dostosowaniem ich do branży turystycznej.

Rezultaty ilościowe:

- przeszkolenie minimum 80% z zakładanej liczby uczestników w ciągu dwóch dni szkoleniowych,
- przekazanie minimum 80% z zakładanej liczby pakietów informacyjnych i materiałów szkoleniowych.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.           | Rodzaj kosztów                                  | Koszt całkowity(w zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (w zł) <sup>3)</sup> | do poniesienia z wnioskowanej dotacji (w zł) <sup>4)</sup> |
|---------------|---|-----------------------|--|--|
| 1             | Oferent-1: Honoraria dla wykładowców            | 1800                  | 0  | 1800   |
| 2             | Oferent-1: Wynajem sali konferencyjnej          | 800                   | 0  | 800  |
| 3             | Oferent-1: Wyżywienie dla uczestników szkolenia | 1840                  | 0  | 1840   |
| 4             | Oferent-1: Druk materiałów szkoleniowych        | 490                   | 0  | 490  |
| 5             | Oferent-1: Koordynacja projektu (wolontariat)   | 750                   | 750  | 0  |
| koszty ogółem |   | 5680.00               | 750  | 4930.00  |

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania.

|  | Imię i nazwisko | Czytelny podpis |
|--|-----------------|-----------------|
| Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Lokalna Organizacja Turystyczna w Toruniu |                 |                 |
| Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Lokalna Organizacja Turystyczna w Toruniu |                 |                 |

Data: 2018-10-02

Załączniki:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

- 
1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
  3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
  4. Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.